

Regulamin przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach oraz prowadzeniu działalności naukowej

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Uczelnia otrzymuje w formie dotacji w zakresie określonym w art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) środki finansowe na zadania związane z zapewnieniem niepełnosprawnym studentom warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach oraz prowadzeniu działalności naukowej.
2. Uczelnia tworzy Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pozostają w funduszu na rok następny, z zastrzeżeniem, że pozostawiona kwota nie przekracza 30 % kwoty przyznanej dotacji.
4. Dysponowanie środkami dotacji przeznaczonymi na zadania związane z zapewnieniem studentom Uczelni, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach oraz prowadzeniu działalności naukowej odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz przepisów wewnętrznych w Uczelni.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania związane z zapewnieniem niepełnosprawnym studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach oraz prowadzeniu działalności naukowej uzależniona jest od wielkości przekazanej dotacji.
6. W porozumieniu organizacją studencką zrzeszającą studentów z niepełnosprawnościami oraz z samorządem studenckim sporządza się plan wydatkowania dotacji dla danego roku.
7. Wartość jednostkowa zakupionego w ramach dotacji sprzętu nie może przekroczyć wartości środków trwałych podlegających jednorazowej amortyzacji.
8. Wsparcie skierowane jest do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy:
 - 1) posiadają aktualne orzeczenie właściwego organu potwierdzające niepełnosprawność;

- 2) są przewlekłe chorzy lub w wyniku nagłej choroby czy wypadku są czasowo niezdolni do pełnego uczestnictwa w zajęciach. W takim przypadku student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną potwierdzającą problemy zdrowotne.
9. W celu weryfikacji potrzeb osób z niepełnosprawnościami w zakresie pełnego dostępu do udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach oraz prowadzeniu działalności naukowej na stronie internetowej Uczelni udostępnia się ankietę. Wzór ankiety ustala Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.
10. Środki z dotacji przeznacza się na:
 - 1) zakup do uczelnianej wypożyczalni sprzętu specjalistycznych przedmiotów, oprogramowań ułatwiających lub umożliwiających naukę - szczegółowe zasady wypożyczania sprzętu regulują zapisy rozdziału II;
 - 2) zakup sprzętu komputerowo-technicznego, specjalistycznego sprzętu i oprogramowań oraz materiałów biurowych wykorzystywanych w Uczelni w ramach stanowisk multimedialnych ułatwiających osobom niepełnosprawnym proces przyjmowania na studia i kształcenia;
 - 3) zakup sprzętu, urządzeń specjalistycznych oraz pomocy dydaktycznych wspomagających proces przyjmowania na studia i kształcenia studentów niepełnosprawnych;
 - 4) prowadzenie i dostosowanie strony internetowej do potrzeb odbiorców będących osobami niepełnosprawnymi oraz publikacje ulotek, informatorów i innych form przekazu zawierających informacje skierowane do osób z niepełnosprawnością;
 - 5) zakup pozycji bibliotecznych i zapewnienie dostępu do zasobów bibliotecznych w czytelni on-line;
 - 6) zapewnienie/dostosowanie odpowiednich warunków do realizacji zajęć wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zapewnienie alternatywnych form zajęć;
 - 7) finansowanie specjalistycznych szkoleń, kursów, spotkań, warsztatów dla pracowników uczelni podnoszących kwalifikacje i kompetencje w zakresie świadomości związanej z niepełnosprawnością i obecnością osób niepełnosprawnych w uczelni, kształtowania prawidłowych postaw wobec kandydatów i studentów niepełnosprawnych a także w celu podnoszenia jakości działań podejmowanych na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 - 8) pokrycie ponadnormatywnych kosztów udziału studentów niepełnosprawnych w szkoleniach/konferencjach, warsztatach, zajęciach sportowych, obozach naukowo-sportowych/olimpiadach/paraolimpiadach;
 - 9) poprawę dostępności budynków dydaktycznych, administracyjnych oraz obiektów sportowych;
 - 10) finansowanie indywidualnych form wsparcia dla studentów niepełnosprawnych:
 - a) pomoc asystenta osoby niepełnosprawnej – szczegółowe zasady otrzymywania tej formy pomocy regulują zapisy rozdziału III;
 - b) pomoc psychologiczna – szczegółowe zasady otrzymywania tej formy pomocy regulują zapisy rozdziału IV;
 - c) pomoc prawna – szczegółowe zasady otrzymywania tej formy pomocy regulują zapisy rozdziału IV;
 - d) pomoc doradcy zawodowego – szczegółowe zasady otrzymywania tej formy pomocy regulują zapisy rozdziału IV;

- e) pokrycie kosztów kserowania i drukowania materiałów dydaktycznych w ramach stanowisk multimedialnych – szczegółowe zasady otrzymywania tej formy pomocy regulują zapisy rozdziału V;
- f) pokrycie kosztów dodatkowych indywidualnych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych z przedmiotów dydaktycznych.

11. Uczelnia może:

- 1) wprowadzać w obiektach udogodnienia dla niepełnosprawnych studentów (nie mających charakteru inwestycji);
- 2) sfinansować wynagrodzenia pracownika wyznaczonego do prowadzenia spraw studentów niepełnosprawnych;
- 3) sfinansować wynagrodzenia osób udzielających wsparcia studentom niepełnosprawnym, tj. wsparcia psychologicznego, prawnego, doradcy zawodowego, asystenta osoby niepełnosprawnej oraz nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia konsultacyjno-wyrównawcze;
- 4) pokrywać koszty zakupu materiałów biurowych, niezbędnych do obsługi studentów niepełnosprawnych;
- 5) pokrywać koszty innych działań mających na celu zapewnienie kandydatom i studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia oraz prowadzenia działalności naukowej.

II. Uczelniana wypożyczalnia sprzętu

§ 2.

- 1. Uczelniana wypożyczalnia sprzętu mieści się w Dziale Nauczania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku, ul. Mechaników 3, 87-800 Włocławek.
- 2. Sprzęt wypożyczany studentom niepełnosprawnym jest własnością Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku.
- 3. Wypożyczony sprzęt może być wykorzystywany tylko i wyłącznie do celów dydaktycznych. Niedozwolone jest wykorzystywanie wypożyczonego sprzętu do celów komercyjnych oraz naruszających prawa i regulaminy wewnętrzne Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku.
- 4. Niedozwolone jest przekazywanie wypożyczonego sprzętu innym, postronnym osobom.
- 5. Wypożyczanie sprzętu studentom niepełnosprawnym ma charakter nieodpłatny.
- 6. Pracownik wyznaczony do prowadzenia spraw studentów niepełnosprawnych prowadzi ewidencję studentów korzystających z uczelnianej wypożyczalni sprzętu.

§ 3.

- 1. Student zainteresowany wypożyczeniem sprzętu zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o wypożyczenie sprzętu – stanowiący załącznik nr 1;
 - 2) orzeczenie właściwego organu potwierdzającego niepełnosprawność lub zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną potwierdzającą problemy zdrowotne.
- 2. Wnioski można składać w trakcie trwania roku akademickiego w Dziale Nauczania.
- 3. Sprzęt może być wypożyczony jednorazowo maksymalnie na okres jednego semestru.
- 4. Ze studentem podpisywana jest umowa wypożyczenia sprzętu.

5. Wydanie i zwrot wypożyczonego sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Student niepełnosprawny ponosi całkowitą odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt przez cały okres jego użytkowania. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o fakcie uszkodzenia, kradzieży, zniszczenia lub utraty sprzętu.
7. Za uszkodzenie albo zagubienie sprzętu student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

III. Wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej

§ 4.

1. Student niepełnosprawny korzysta z pomocy asystenta w celu efektywnego zdobywania wiedzy i nowych umiejętności.
2. Student niepełnosprawny korzysta z pomocy asystenta tylko w tych czynnościach, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie i są to czynności związane z procesem dydaktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku.

§ 5.

1. Podstawą ubiegania się o prawo skorzystania z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) wniosek o przyznanie wsparcia asystenta osoby niepełnosprawnej – stanowiący załącznik nr 2;
 - 2) orzeczenie właściwego organu potwierdzającego niepełnosprawność lub zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną potwierdzającą problemy zdrowotne.
 - 3) opracowany tygodniowy plan zajęć z zaznaczeniem, przy których czynnościach i w jakich godzinach (orientacyjnie) miałby pomagać asystent;
 - 4) wydrukowany plan zajęć studenta niepełnosprawnego.
2. Wnioski wraz z dokumentacją można składać w trakcie trwania roku akademickiego w Dziale Nauczania.
3. Wsparcie asystenta może dotyczyć następujących rodzajów pomocy:
 - 1) sporządzanie notatek na zajęciach;
 - 2) przemieszczanie się do i z Uczelni oraz przemieszczanie na terenie Uczelni;
 - 3) załatwianie spraw studenckich w sekretariatach;
 - 4) korzystanie z biblioteki.

§ 6.

1. Osoba zainteresowana wykonywaniem usług asystenta osoby niepełnosprawnej zgłasza swoją kandydaturę składając zgłoszenie w Dziale Nauczania. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Z asystentem podpisywana jest umowa cywilnoprawna.
3. Zakres usług oraz wynagrodzenie asystenta każdorazowo dopasowywane jest do indywidualnych potrzeb zgłoszonych przez studenta niepełnosprawnego w opracowanym tygodniowym planie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.
4. Asystent zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin pracy asystenta osoby niepełnosprawnej.

5. Asystent jest zobowiązany do zachowania tajemnicy i prywatności osoby niepełnosprawnej, zachowując w poufności wszelkie jej sprawy osobiste.

IV. Wsparcie psychologiczne, prawne lub doradcy zawodowego.

§ 7.

1. Student niepełnosprawny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku może skorzystać z pomocy prawnej, pomocy psychologicznej lub pomocy doradcy zawodowego.
2. Student zainteresowany daną formą wsparcia jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o udzielenie wsparcia – stanowiący załącznik nr 4;
 - 2) orzeczenie właściwego organu potwierdzającego niepełnosprawność lub zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną potwierdzającą problemy zdrowotne.
3. Wnioski można składać w trakcie trwania roku akademickiego w Dziale Nauczania.
4. O miejscu i dacie udzielenia konkretnej formy wsparcia informuje studenta pracownik wyznaczony do prowadzenia spraw studentów niepełnosprawnych.
5. Z osobami świadczącymi usługi doradcze w zakresie psychologii, doradztwa zawodowego i porad prawnych podpisywane są umowy cywilnoprawne.
6. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do prowadzenia rejestru spotkań ze studentami niepełnosprawnymi.

V. Kserowanie i drukowanie materiałów dydaktycznych

§ 8.

1. Student niepełnosprawny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku ma możliwość bezpłatnego kserowania oraz drukowania materiałów dydaktycznych.
2. Wsparcie skierowane jest do osób, które ze względu na swoją niepełnosprawność i stan zdrowia mają trudności z samodzielnym sporządzaniem notatek.
3. Specjalnie dostosowane stanowiska multimedialne mieszczą się w Dziale Nauczania oraz w Bibliotece Uczelnianej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku, ul. Mechaników 3, 87-800 Włocławek.
4. Student zainteresowany daną formą wsparcia jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o udzielenie wsparcia – stanowiący załącznik nr 5;
 - 2) orzeczenie właściwego organu potwierdzającego niepełnosprawność lub zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną potwierdzającą problemy zdrowotne.
5. Wnioski można składać w trakcie trwania roku akademickiego w Dziale Nauczania.
6. W Dziale Nauczania prowadzona jest ewidencja osób korzystających ze stanowisk.

VI. Tryb rozpatrywania wniosków

§ 9.

1. Indywidualne formy wsparcia przyznawane są na podstawie wniosku studenta, który powinien zawierać uzasadnienie i związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a potrzebą skorzystania z danej formy wsparcia.
2. Wniosek studenta badany jest pod kątem celowości przyznania wnioskowanej pomocy, z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) stopnia i rodzaju niepełnosprawności, problemów zdrowotnych;
 - 2) okresu na jaki orzeczono niepełnosprawność, potwierdzono zły stan zdrowia;
 - 3) specyfiki wymagań związanych z danymi studiami;
 - 4) uzasadnienia i racjonalnej potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego;
 - 5) związku pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją studiów.

VII. Przepisy końcowe i przejściowe

§ 10.

1. Do kompetencji Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania indywidualnych form wsparcia dla studentów niepełnosprawnych;
 - 2) zawieranie umów cywilnoprawnych w ramach realizacji form wsparcia studentów niepełnosprawnych określonych w niniejszym regulaminie oraz zatwierdzania pod względem merytorycznym rachunków do w/w umów;
 - 3) nadzór nad realizacją zadań przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji.

§ 11.

Student traci prawo do korzystania z form wsparcia w ramach dotacji:

- 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- 2) w okresie przebywania na urlopie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę na skorzystanie z wybranej formy wsparcia;
- 3) z dniem złożenia egzaminu dyplomowego;
- 4) w przypadku wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 czerwca 2019 r.