Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczeń dla studentów
Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku

.....

Numer kolejny podania:
Data wpływu: Przyjął:

....
(imię i nazwisko studenta) (nr albumu studenta)

.....
(miejsce stałego zamieszkania: kod, miejscowość, tel.)

.....
(kierunek/specjalność studiów)

.....
(rok, poziom studiów)

.....
(nazwa i nr osobistego rachunku bankowego)

Jestem czynnym studentem □*/przebywam na urlopie □*

Komisja Stypendialna
Państwowej Uczelni Zawodowej
we Włocławku

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

Proszę o przyznanie w roku akademickim 20…./20…. (od ……..…….. do ……..…….).

1. Stypendium socjalnego □*

2. Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości □*

a) z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki □*

b) z tytułu pełnego sieroctwa □*

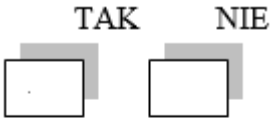
c) z tytułu znacznej niepełnosprawności członka rodziny studenta □*

* właściwe zakreślić

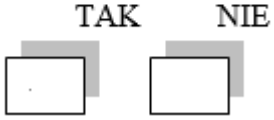
1. Członkowie rodziny studenta żyjący we wspólnym gospodarstwie domowym (aktualny stan osobowy)*:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

2. W roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium, Ja lub członkowie mojej rodziny (wskazani w punkcie 1 wniosku):



osiągnęli dochody inne niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych tzw. dochody niepodlegające opodatkowaniu np. dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty, stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków UE i inne wymienione w § 19 ust. 1 pkt. 3 regulaminu (w przypadku zaznaczenia *TAK* należy dołączyć do wniosku oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do regulaminu)



dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa (w przypadku zaznaczenia *TAK* należy dołączyć do wniosku zaświadczenie z urzędu skarbowego zawierające informacje odpowiednio o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości opłaconego podatku)

Ponadto student i wszyscy pełnoletni członkowie rodziny powinni obowiązkowo załączyć zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie lub braku dochodu podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium, zawierające informacje o wysokości: dochodu, składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu oraz należnego podatku.

3. Spis dokumentów potwierdzających dochód w rodzinie studenta:

Lp.	Rodzaj dokumentu – stopień pokrewieństwa	Dochód (netto) roczny	Liczba miesięcy	Dochód (netto) miesięczny	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

* Członkami rodziny studenta żyjącymi we wspólnym gospodarstwie domowym są - w zależności od indywidualnej sytuacji: współmałżonkowie; rodzice studenta; opiekunowie prawni, opiekunowie faktyczni oraz będący na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

4. Do wniosku dołączam ponadto następujące dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

5. Dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny studenta uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek*:
Dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny studenta:

……

6. Dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny studenta, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny **:
Dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny studenta:

……

7. Dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny studenta, jeżeli dochód rodziny uległ zwiększeniu na skutek uzyskania dochodu przez członka rodziny ***:
Dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny studenta:

……

Wyjaśnienie pojęć

***** Suma przeciętnych miesięcznych dochodów podzielona przez liczbę członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

** Utrata dochodu oznacza utratę dochodu spowodowaną: uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego; utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych; utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej; utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym; wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych; utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej; utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych; utratą świadczenia rodzicielskiego; utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników; utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

*** Uzyskanie dochodu oznacza uzyskanie dochodu spowodowane: zakończeniem urlopu wychowawczego; uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej; uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym; rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych; uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej; uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego; uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników; uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8" oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – „Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną"

1. Prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami lub jednym z nich □ *)
   Nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców □ *)

2. Data rozpoczęcia studiów na obecnym kierunku studiów: ……..……

3. Studiuję □*/nie studiuję □*) równocześnie innym kierunku studiów w PUZ we Włocławku lub w innej uczelni (jeśli tak należy podać nazwę uczelni, kierunek, data rozpoczęcia, liczbę rozpoczętych semestrów) ……..…….…….
……..…….. i ubiegam się □*/nie ubiegam się □* o świadczenia na innym kierunku studiów (jeśli tak należy podać rodzaj świadczenia) ……..……..……..

4. a) Ukończyłem/am studia □*:

Studia I° □* …….....

……..……..

……..…..……
(nazwa uczelni, kierunek studiów, data rozpoczęcia, data ukończenia, liczba rozpoczętych semestrów na studiach)

Studia II° □* ……..…

……..……..

……..…..……
(nazwa uczelni, kierunek studiów, data rozpoczęcia, data ukończenia, liczba rozpoczętych semestrów na studiach)

Studia jednolite magisterskie □* ……..

……..……..

……..…..……
(nazwa uczelni, kierunek studiów, data rozpoczęcia, data ukończenia, liczba rozpoczętych semestrów na studiach)

b) NIE, nie ukończyłem żadnego z powyższych □*

5. a) Studiowałem/am □* na studiach I° lub II° lub jednolitych studiach magisterskich, których nie ukończyłem:

……...

……..……

……..…..……
(nazwa uczelni, kierunek studiów, data rozpoczęcia, data ukończenia, liczba rozpoczętych semestrów na studiach)

……...

……..……

……..…..……
(nazwa uczelni, kierunek studiów, data rozpoczęcia, data ukończenia, liczba rozpoczętych semestrów na studiach)

……...

……..……

……..…..……
(nazwa uczelni, kierunek studiów, data rozpoczęcia, data ukończenia, liczba rozpoczętych semestrów na studiach)

……...

……..……

……..…..……
(nazwa uczelni, kierunek studiów, data rozpoczęcia, data ukończenia, liczba rozpoczętych semestrów na studiach)

b) Nie studiowałem/am □* na studiach I° lub II° lub jednolitych studiach magisterskich, których nie ukończyłem.

6. Jestem □*/nie jestem □*):
a) kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
b) funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

7. Moja rodzina nie posiada gospodarstwa rolnego (nie dotyczy studentów, którzy załączyli dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego).

8. W stosunku do wykazanych we wniosku o stypendium dochodów moich i mojej rodziny nie nastąpiło uzyskanie dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki ani po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym wniosek jest składany. Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie jest taka sama w chwili obecnej - ubiegania się o stypendium (nie dotyczy studentów, którzy złożyli wniosek o ponowne przeliczenie dochodów w związku z uzyskaniem dochodu przez członka rodziny).

9. Mieszkam na stałe poza Włocławkiem i codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania (podać adres stałego zamieszkania ze wskazaniem gminy) ……..……..... do uczelni uniemożliwia mi lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie (dotyczy osób ubiegających się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości).

* właściwe zakreślić

POUCZENIE:

Zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
I. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
II. W/w świadczenia:
1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
III. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
Student ubiegający się o świadczenie, albo otrzymujący świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o których mowa powyżej, powodujących utratę prawa do świadczenia.

Świadoma/my odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń, oświadczam że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zapoznałem się z zasadami przyznawania stypendium socjalnego. O wszelkich zmianach sytuacji zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Komisję Stypendialną.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury przyznania świadczenia w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Włocławek, dnia ……

……..
(własnoręczny podpis studenta)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku reprezentowana przez Rektora, z siedzibą we Włocławku przy ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek (e-mail: kancelaria@puz.wloclawek.pl, tel. **54 231 60 80**).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu **734 457 370**, e-mail: lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu realizacji procedury przyznania świadczeń w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, a także w celach statystycznych i archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO:

1) Pani/Pana wyraźna zgoda na przetwarzanie danych osobowych (w tym danych o stanie zdrowia, stopniu niepełnosprawności) do celów zainicjowania postępowania w sprawie rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń: tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora.

2) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na zapewnieniu studentom wsparcia materialnego, zgodnie z art. 86-95 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane tylko osobom, podmiotom lub instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą Pani Pana danych osobowych mogą być inne podmioty w zakresie, w jakim będzie to konieczne do wywiązania się przez Administratora z obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zawartych umów w zakresie pełnej realizacji świadczeń socjalnych.

VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych,
3) ograniczenia przetwarzania danych – prawo to nie przysługuje, gdy przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa lub jest konieczne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. **Żądanie ograniczenia przetwarzania będzie wiązało się z zakończenie wypłaty świadczeń.**
4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody należy przesłać na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych: iod@puz.wloclawek.pl. **Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o przyznanie ww. świadczeń.**
6) prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),**

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia i rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie celów wskazanych w pkt III.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.