

**WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O PRYZNANIE  
STYPENDIUM SOCJALNEGO/STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI  
ROK AKADEMICKI 2022/2023**

1. **Obowiązkowo** zaświadczenia z urzędu skarbowego pełnoletnich członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze. zm.) osiągniętym w roku kalendarzowym **2021**, zawierające informacje o wysokości:
  - a) dochodu,
  - b) składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
  - c) należnego podatku.

Należy złożyć zaświadczenia z urzędu skarbowego dla każdego pełnoletniego (na dzień składania wniosku ma ukończone 18 lat) członka rodziny osobno – także wówczas, jeśli rodzice studenta rozliczali się wspólnie.

W przypadku gdy w zaświadczeniu z urzędu skarbowego widnieje informacja, że podatnik nie złożył zeznania za dany rok podatkowy bądź nie figuruje w ewidencji tego urzędu, student oraz członek rodziny studenta zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, że w danym roku nie uzyskał żadnego z w/w dochodów i nie rozliczył się w innym urzędzie skarbowym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. **Obowiązkowo** zaświadczenia (z ZUS lub od pracodawcy) lub oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4) członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym **2021**. Należy udokumentować pełną wysokość poniesionej składki na ubezpieczenie zdrowotne (tj. sumę wysokości składki odliczonej od podatku oraz odliczonej od dochodu).

Ten dokument są zobowiązane złożyć tylko osoby, które w zaświadczeniu z urzędu skarbowego za 2021 rok miały wykazany dochód.
3. Zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów (karta podatkowa, ryczałt ewidencjonowany) osiągniętych przez osoby fizyczne w roku **2021**, zawierające informacje odpowiednio o:
  - a) formie opłacanego podatku,
  - b) wysokości przychodu,
  - c) stawce podatku,
  - d) wysokości opłaconego podatku.
4. **Obowiązkowo** oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o dochodach innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200, ze. zm.) osiągniętych w roku kalendarzowym **2021**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu.

Wszystkie tzw. dochody nieopodatkowane są wyszczególnione w pouczeniu oświadczenia.
5. Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku **2021**.
6. Umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

W przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, dodatkowo należy załączyć oświadczenie właściciela, że umowa dzierżawy została zawarta stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (tzn. zawarta jest w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat; zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków; z osobą niebędącą: małżonkiem wydzierżawiającego, jego zstępnym lub pasierbem, małżonkiem zstępnego lub pasierbą, osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym

gospodarstwie domowym; stroną wydierżawiającą jest rencista rolny lub emeryt rolny) wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 6* do regulaminu.

7. Umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
8. Odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną.  
Brak jest formy dobrowolnych alimentów, nie ma granicy wieku do ubiegania się o alimenty.
9. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.
10. W przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
  - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
  - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
11. Zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
12. Zaświadczenie o kwocie wypłaconego dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium.
13. W przypadku **utraty dochodu** przez członka rodziny studenta lub studenta, dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu.
14. W przypadku **uzyskania dochodu** przez członka rodziny studenta lub studenta, dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium albo dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium.
15. Zarówno w przypadku uzyskania jak i utraty dochodu przez członka rodziny, student zobowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 7* o ponowne przeliczenie dochodów i załączyć stosowne oświadczenia.

#### **Inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium:**

- 1) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu nieżyjącego członka rodziny studenta;
- 2) zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa lub dzieci studenta do szkoły;
- 3) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa i dzieci studenta do ukończenia 6 roku życia;
- 4) odpis skrócony aktu małżeństwa;
- 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne nie uczące się lub powyżej 26 roku życia;
- 6) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
- 7) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny;
- 8) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację;

- 9) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- 10) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;
- 11) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 12) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 13) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 14) zaświadczenia z właściwego urzędu pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku lub oświadczenia o bezrobociu wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 8* do regulaminu;
- 15) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz oświadczenie wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 9* do niniejszego regulaminu o źródłach utrzymania studenta i rodziny studenta;
- 16) w sytuacjach budzących wątpliwości student jest zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień pisemnych, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 10*.

Student może złożyć kserokopie w/w dokumentów, jeżeli zostały one potwierdzone notarialnie, lub przez inny urząd państwowy. Kserokopię dokumentu uwierzytelnić może pracownik działu nauczania podczas przyjmowania wniosku pod warunkiem okazania oryginału dokumentu.

**Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest zobowiązany ponadto załączyć do wniosku jeden z następujących dokumentów:**

- 1) w przypadku zamieszkiwania w Domu Studenta zaświadczenie wystawione przez kierownika placówki,
- 2) w przypadku zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki:
  - a) zaświadczenie o zakwaterowaniu w innej placówce (np. bursa, internat itp.),
  - b) umowę najmu potwierdzającą wynajmowanie mieszkania lub prywatnej kwatery,
  - c) jeżeli student nie posiada umowy najmu oświadczenie wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 11* do regulaminu, potwierdzające zamieszkiwanie w innym obiekcie niż dom studencki,
- 3) w przypadku pełnego sieroctwa akty zgonu rodziców;
- 4) w przypadku osiągnięcia pełnoletności w pieczy zastępczej dokument potwierdzający ten fakt;
- 5) w przypadku znacznej niepełnosprawności członka rodziny studenta pozostającego ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym orzeczenie potwierdzające znaczną niepełnosprawność.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki nie przysługuje studentom na stałe zamieszkującym na terenie gminy miejskiej Włocławek.

**UWAGA!!! – wzory załączników, wymienionych w niniejszym wykazie dostępne są na stronie internetowej w zakładce „Student – Pomoc materialna – Regulamin świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku”.**