

# **Regulamin przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem studentom Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku będącym osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach oraz prowadzeniu działalności naukowej**

## **I. Przepisy ogólne** **§ 1.**

1. Uczelnia otrzymuje w formie dotacji w zakresie określonym w art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce środki finansowe na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach oraz prowadzeniu działalności naukowej.
2. Uczelnia tworzy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pozostają w funduszu na rok następny, z zastrzeżeniem, że pozostawiona kwota nie przekracza 30 % kwoty przyznanej dotacji.
4. Dysponowanie środkami dotacji przeznaczonymi na zadania związane z zapewnieniem studentom Uczelni, będącym osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach oraz prowadzeniu działalności naukowej odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wewnętrznych w Uczelni.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania związane z zapewnieniem studentom z niepełnosprawnościami Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach oraz prowadzeniu działalności naukowej uzależniona jest od wielkości przekazanej dotacji.
6. W porozumieniu z organizacją studencką zrzeszającą studentów z niepełnosprawnościami oraz z samorządem studenckim sporządza się plan wydatkowania dotacji dla danego roku kalendarzowego.
7. Wartość jednostkowa zakupionego w ramach dotacji sprzętu nie może przekroczyć wartości środków trwałych podlegających jednorazowej amortyzacji.
8. Wsparcie skierowane jest do studentów studiów stacjonarnych, którzy:
  - 1) posiadają aktualne orzeczenie właściwego organu potwierdzające niepełnosprawność;

- 2) są przewlekłe chorzy lub w wyniku nagłej choroby czy wypadku są czasowo niezdolni do pełnego uczestnictwa w zajęciach. W takim przypadku student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną potwierdzającą jego problemy zdrowotne;
  - 3) są trwale lub okresowo niezdolni do kształcenia na studiach lub prowadzenia działalności naukowej, z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.
9. W celu weryfikacji potrzeb osób z niepełnosprawnościami w zakresie pełnego dostępu do udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach oraz prowadzeniu działalności naukowej na stronie internetowej Uczelni udostępnia się ankietę. Wzór ankiety ustala Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.
10. Środki z dotacji przeznacza się na:
- 1) zakup do uczelnianej wypożyczalni sprzętu specjalistycznych przedmiotów, oprogramowań ułatwiających lub umożliwiających naukę - szczegółowe zasady wypożyczania sprzętu regulują zapisy rozdziału II;
  - 2) zakup sprzętu komputerowo-technicznego, specjalistycznego sprzętu i oprogramowań oraz materiałów biurowych wykorzystywanych w Uczelni w ramach stanowisk multimedialnych ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami proces przyjmowania na studia i kształcenia;
  - 3) zakup sprzętu, urządzeń specjalistycznych oraz pomocy dydaktycznych wspomagających proces przyjmowania na studia i kształcenia studentów z niepełnosprawnościami;
  - 4) prowadzenie i dostosowanie strony internetowej do potrzeb odbiorców będących osobami z niepełnosprawnościami oraz publikacje ulotek, informatorów i innych form przekazu zawierających informacje skierowane do osób z niepełnosprawnością;
  - 5) zakup pozycji bibliotecznych i zapewnienie dostępu do zasobów bibliotecznych w czytelni on-line;
  - 6) zapewnienie/dostosowanie odpowiednich warunków do realizacji zajęć wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zapewnienie alternatywnych form zajęć;
  - 7) finansowanie specjalistycznych szkoleń, kursów, spotkań, warsztatów dla pracowników uczelni podnoszących kwalifikacje i kompetencje w zakresie świadomości związanej z niepełnosprawnością i obecnością osób z niepełnosprawnościami w uczelni, kształtowania prawidłowych postaw wobec kandydatów i studentów z niepełnosprawnościami a także w celu podnoszenia jakości działań podejmowanych na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
  - 8) pokrycie ponadnormatywnych kosztów udziału studentów z niepełnosprawnościami w szkoleniach/konferencjach, warsztatach, zajęciach sportowych, obozach naukowo-sportowych/olimpiadach/paraolimpiadach;
  - 9) poprawę dostępności budynków dydaktycznych, administracyjnych oraz obiektów sportowych;
  - 10) finansowanie indywidualnych form wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami:
    - a) pomoc asystenta studenta z niepełnosprawnością – szczegółowe zasady otrzymywania tej formy pomocy regulują zapisy rozdziału III;
    - b) pomoc psychologiczna – szczegółowe zasady otrzymywania tej formy pomocy regulują zapisy rozdziału IV;

- c) pomoc prawna – szczegółowe zasady otrzymywania tej formy pomocy regulują zapisy rozdziału IV;
- d) pomoc doradcy zawodowego – szczegółowe zasady otrzymywania tej formy pomocy regulują zapisy rozdziału IV;
- e) pokrycie kosztów kserowania i drukowania materiałów dydaktycznych w ramach stanowisk multimedialnych – szczegółowe zasady otrzymywania tej formy pomocy regulują zapisy rozdziału V;
- f) pokrycie kosztów dodatkowych indywidualnych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych z przedmiotów dydaktycznych.

11. Uczelnia może:

- 1) wprowadzać w obiektach udogodnienia dla studentów z niepełnosprawnościami (nie mających charakteru inwestycji);
- 2) sfinansować wynagrodzenia pracownika wyznaczonego do prowadzenia spraw studentów z niepełnosprawnościami;
- 3) sfinansować wynagrodzenia osób udzielających wsparcia studentom z niepełnosprawnościami, tj. wsparcia psychologicznego, prawnego, doradcy zawodowego, asystenta studenta z niepełnosprawnością oraz nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia konsultacyjno-wyrównawcze;
- 4) pokrywać koszty zakupu materiałów biurowych, niezbędnych do obsługi studentów z niepełnosprawnościami;
- 5) pokrywać koszty innych działań mających na celu zapewnienie kandydatom i studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia oraz prowadzenia działalności naukowej.

## **II. Uczelniana wypożyczalnia sprzętu**

### **§ 2.**

- 1. Uczelniana wypożyczalnia sprzętu mieści się w Dziale Nauczania Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku, ul. Mechaników 3, 87-800 Włocławek.
- 2. Sprzęt wypożyczany studentom z niepełnosprawnościami jest własnością Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku.
- 3. Wypożyczony sprzęt może być wykorzystywany tylko i wyłącznie do celów dydaktycznych. Niedozwolone jest wykorzystywanie wypożyczonego sprzętu do celów komercyjnych oraz naruszających prawa i regulaminy wewnętrzne Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku.
- 4. Niedozwolone jest przekazywanie wypożyczonego sprzętu innym, postronnym osobom.
- 5. Wypożyczanie sprzętu studentom z niepełnosprawnościami ma charakter nieodpłatny.
- 6. Pracownik wyznaczony do prowadzenia spraw studentów z niepełnosprawnościami prowadzi ewidencję studentów korzystających z uczelnianej wypożyczalni sprzętu.

### **§ 3.**

- 1. Student zainteresowany wypożyczeniem sprzętu zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o wypożyczenie sprzętu – stanowiący załącznik nr 1;
  - 2) orzeczenie właściwego organu potwierdzającego niepełnosprawność lub zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną potwierdzającą jego problemy zdrowotne.
- 2. Wnioski można składać w trakcie trwania roku akademickiego w Dziale Nauczania.

3. Sprzęt może być wypożyczony jednorazowo maksymalnie na okres jednego semestru.
4. Ze studentem podpisywana jest umowa użyczenia sprzętu.
5. Wydanie i zwrot wypożyczonego sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Student z niepełnosprawnością ponosi całkowitą odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt przez cały okres jego użytkowania. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o fakcie uszkodzenia, kradzieży, zniszczenia lub utraty sprzętu.
7. Za uszkodzenie albo zagubienie sprzętu student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

### **III. Wsparcie asystenta studenta z niepełnosprawnością**

#### **§ 4.**

1. Student z niepełnosprawnością korzysta z usługi asystenta w celu efektywnego zdobywania wiedzy i nowych umiejętności.
2. Student z niepełnosprawnością korzysta z pomocy asystenta tylko w tych czynnościach, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie i są to czynności związane z procesem dydaktycznym Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku.

#### **§ 5.**

1. Podstawą ubiegania się o prawo skorzystania z pomocy asystenta studenta z niepełnosprawnością jest złożenie następujących dokumentów:
  - 1) wniosek studenta o przyznanie wsparcia asystenta studenta z niepełnosprawnością – stanowiący załącznik nr 2;
  - 2) orzeczenie właściwego organu potwierdzającego niepełnosprawność lub zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną potwierdzającą jego problemy zdrowotne.
  - 3) wydrukowany plan zajęć.
2. Wnioski wraz z dokumentacją można składać w trakcie trwania roku akademickiego w Dziale Nauczania.
3. Wsparcie asystenta może dotyczyć następujących rodzajów usług:
  - 1) sporządzanie notatek na zajęciach;
  - 2) przemieszczanie się do i z Uczelni oraz przemieszczanie na terenie Uczelni;
  - 3) załatwianie spraw studenckich w sekretariatach;
  - 4) korzystanie z biblioteki.

#### **§ 6.**

1. Osoba zainteresowana wykonywaniem usługi asystenta studenta z niepełnosprawnością zgłasza swoją kandydaturę składając zgłoszenie w Dziale Nauczania. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Z asystentem podpisywana jest umowa cywilnoprawna.
3. Zakres usług oraz wynagrodzenie asystenta każdorazowo dopasowywane jest do indywidualnych potrzeb zgłoszonych przez studenta z niepełnosprawnością.
4. Asystent zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin pracy asystenta studenta z niepełnosprawnością.

5. Asystent jest zobowiązany do zachowania tajemnicy i prywatności studenta z niepełnosprawnością, zachowując w poufności wszelkie jej sprawy osobiste.

#### **IV. Wsparcie psychologiczne, prawne lub doradcy zawodowego.**

##### **§ 7.**

1. Student z niepełnosprawnością Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku może skorzystać z pomocy prawnej, pomocy psychologicznej lub pomocy doradcy zawodowego.
2. Student zainteresowany daną formą wsparcia jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o udzielenie wsparcia – stanowiący załącznik nr 4;
  - 2) orzeczenie właściwego organu potwierdzającego niepełnosprawność lub zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną potwierdzającą jego problemy zdrowotne, przy czym w przypadku występowania o wsparcie psychologiczne w razie braku dokumentów, o których mowa w tym punkcie, student może uzasadnić występowanie przesłanek wskazanych w § 1 ust. 8 pkt 3 niniejszego Regulaminu w inny sposób np. opisowy.
3. Wnioski można składać w trakcie trwania roku akademickiego w Dziale Nauczania.
4. O miejscu i dacie udzielenia konkretnej formy wsparcia informuje studenta pracownik wyznaczony do prowadzenia spraw studentów z niepełnosprawnościami.
5. Z osobami świadczącymi usługi doradcze w zakresie psychologii, doradztwa zawodowego i porad prawnych podpisywane są umowy cywilnoprawne.
6. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do prowadzenia rejestru spotkań.

#### **V. Kserowanie i drukowanie materiałów dydaktycznych**

##### **§ 8.**

1. Student z niepełnosprawnością Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku ma możliwość bezpłatnego kserowania oraz drukowania materiałów dydaktycznych.
2. Wsparcie skierowane jest do osób, które ze względu na swoją niepełnosprawność i stan zdrowia mają trudności z samodzielnym sporządzaniem notatek.
3. Specjalnie dostosowane stanowiska multimedialne mieszczą się w budynkach dydaktycznych.
4. Student zainteresowany daną formą wsparcia jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o udzielenie wsparcia – stanowiący załącznik nr 5;
  - 2) orzeczenie właściwego organu potwierdzającego niepełnosprawność lub zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną potwierdzającą jego problemy zdrowotne.
5. Wnioski można składać w trakcie trwania roku akademickiego w Dziale Nauczania.
6. W Dziale Nauczania prowadzona jest ewidencja osób korzystających ze stanowisk.

## **VI. Tryb rozpatrywania wniosków**

### **§ 9.**

1. Indywidualne formy wsparcia przyznawane są na podstawie wniosku studenta, który powinien zawierać uzasadnienie i związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a potrzebą skorzystania z danej formy wsparcia.
2. Wniosek studenta badany jest pod kątem celowości przyznania wnioskowanej pomocy, z uwzględnieniem w szczególności:
  - 1) stopnia i rodzaju niepełnosprawności, problemów zdrowotnych;
  - 2) okresu na jaki orzeczono niepełnosprawność, potwierdzono zły stan zdrowia;
  - 3) specyfiki wymagań związanych z danymi studiami;
  - 4) uzasadnienia i racjonalnej potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego;
  - 5) związku pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją studiów.

## **VII. Przepisy końcowe i przejściowe**

### **§ 10.**

1. Do kompetencji Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku należy:
  - 1) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania indywidualnych form wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami;
  - 2) zawieranie umów cywilnoprawnych w ramach realizacji form wsparcia studentów z niepełnosprawnościami określonych w niniejszym regulaminie oraz zatwierdzania pod względem merytorycznym rachunków do w/w umów;
  - 3) nadzór nad realizacją zadań przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji.

### **§ 11.**

Student traci prawo do korzystania z form wsparcia w ramach dotacji:

- 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- 2) w okresie przebywania na urlopie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę na skorzystanie z wybranej formy wsparcia;
- 3) z dniem złożenia egzaminu dyplomowego;
- 4) w przypadku wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem.

### **§ 12.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.