

Zarządzenie Nr 46.../19
Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Wrocławku
z dnia 21 maja 2019 roku

w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Wrocławku.

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Wrocławku,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Niniejsze zarządzenie ustala wysokość opłat za korzystanie z Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Wrocławku, zwanego dalej „Domem Studenta” oraz tryb ich pobierania i dokumentowania.

§ 2.

1. Wysokość opłat za korzystanie z Domu Studenta określa poniższa tabela:

1. Wysokość opłat za korzystanie z Dobrej Studenckiej Uczelnianej Polisy							
		POKÓJ JEDNOSOBOWY		POKÓJ DWUOSOBOWY		POKÓJ TRZY, CZTERO OSOBOWY	
L.P		OPLATY NETTO W ZŁ					
		MIESIĘCZNE	ZA DOBĘ	MIESIĘCZNE	ZA DOBĘ	MIESIĘCZNE	ZA DOBĘ
1.	Studenci PWSZ studiów stacjonarnych	350,00	30,00	290,00	30,00	270,00	30,00
2.	Studenci z wymiany w ramach programu Erasmus	350,00	X	290,00	X	270,00	x
3.	Studenci studiów stacjonarnych z innej uczelni	350,00	30,00	290,00	30,00	270,00	30,00
4.	Studenci PWSZ studiów niestacjonarnych	X	30,00	X	30,00	X	30,00
5.	Pracownicy dydaktyczni	X	32,41	X	32,41	X	X
6.	Pozostałe osoby	X	32,41	X	32,41	X	32,41

2. Do opłat określonych w ust. 1 pkt 3 dolicza się odpowiednią stawkę podatku VAT, chyba że porozumienie zawarte z inną Uczelnią stanowi inaczej.
3. Do opłat określonych w ust. 1 pkt 5 i 6 dolicza się odpowiednią stawkę podatku VAT.



§ 3.

1. Zasady rozliczeń studentów studiów stacjonarnych w Domu Studenta przy pobycie krótszym niż miesiąc:
 - 1) do 10 dni – rozliczane według stawek dobowych;
 - 2) od 11 dni do 15 dni – rozliczane według 50% stawki miesięcznej;
 - 3) powyżej 15 dni – rozliczane według 100% stawki miesięcznej.
2. Zasady rozliczeń określone w ust. 1, nie dotyczą studentów z wymiany w ramach programu Erasmus. Wobec studentów z powyższego programu stosuje się zasadę proporcjonalności, przyjmując jako okres rozliczeniowy 30 dni.

§ 4.

1. Pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku niebędący nauczycielami akademickimi mogą ubiegać się o miejsce w Domu Studenta w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) w zasobach Domu Studenta istnieją miejsca nie zajęte przez studentów;
 - 2) mają stałe miejsce zamieszkania poza Włocławkiem.
2. Pracownik spełniający warunki o których mowa w ust. 1, może otrzymać miejsce w Domu Studenta każdorazowo na czas nie dłuższy niż jeden semestr chyba, że w indywidualnym przypadku Rektor postanowi inaczej.
3. Wysokość opłaty za miejsce w Domu Studenta dla pracownika, o którym mowa w ust.1, jest równa opłacie ustalonej w § 2 poz. 6 tabeli.

§ 5.

1. Opłata miesięczna za miejsce w Domu Studenta za dany miesiąc powinna być dokonana jednorazowo na rachunek bankowy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku **do 5 dnia każdego miesiąca.**
2. Opłata za dobę wnoszona powinna być w dniu zakwaterowania na rachunek bankowy.
3. W przypadku pracowników dydaktycznych, korzystających z Domu Studenta opłaty są pobierane na początku każdego następnego miesiąca. Podstawą pobrania opłaty jest wykaz pracowników dydaktycznych, sporządzony na koniec każdego miesiąca przez Kierownika Domu Studenta i przekazany do Kwestury.

§ 6.

Mieszkaniec Domu Studenta, na którym ciąży obowiązek uiszczenia opłaty, na wezwanie Kierownika Domu Studenta jest zobowiązany okazać oryginał dowodu wpłaty.

§ 7.

Student rezygnujący z Domu Studenta jest zobowiązany pisemnie powiadomić o tym fakcie Kierownika Domu Studenta.



- 4) na koniec każdego miesiąca przekazać Kwestorowi wykaz pracowników dydaktycznych korzystających z Domu Studenta;
 - 5) niezwłocznie informować kwesturę o zakwaterowaniu w Domu Studenta pozostałych osób (nie wskazanych powyżej) wraz z podaniem danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT.
2. Kwestor jest zobowiązany wezwać osobę, korzystającą z Domu Studenta do zapłaty zaległej opłaty.
3. Osoba korzystająca z Domu Studenta, która otrzymała wezwanie do zapłaty zobowiązana jest uiścić należność główną, odsetki ustawowe oraz koszty przesyłki wezwania do zapłaty. Uczelnia może odstąpić od dochodzenia odsetek ustawowych oraz kosztów wezwania do zapłaty, jeżeli ich suma jest niższa od kwoty kosztów administracyjnych.

§ 9.

W szczególnych przypadkach Rektor, na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, zaopiniowany przez właściwy uczelniany organ samorządu studenckiego, może zwolnić studenta z opłaty za Dom Studenta w całości lub w części.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, decyzję podejmuje Rektor na wniosek zainteresowanej osoby.

§ 11.

Zobowiązuje się Kierownika Domu Studenta do powiadomienia studentów o treści zarządzenia i przyjęcia pisemnego oświadczenia studenta o zapoznaniu się z jego treścią.

§ 12.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Domu Studenta i Kwestorowi.

§ 13.

Traci moc zarządzenie nr 62/17 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku z dnia 25 września 2017 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01. października 2019 roku i podlega publikacji poprzez ogłoszenie na stronie internetowej PWSZ we Włocławku oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń w budynkach PWSZ we Włocławku.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
we Włocławku

dr Małgorzata Legieź-Garuszka

