

Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku
Instytut Nauk Społecznych i Technicznych
Instytut Humanistyczny
Instytut Nauk o Zdrowiu

Poziom II	PU 1. Procedura antyplagiatowa
Termin realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none">• do 30 czerwca (dla studiów siedmiosemestralnych),• do 30 września (dla studiów czterosemestralnych i sześciu semestralnych).	Załączniki: <ul style="list-style-type: none">• Decyzja promotora o dopuszczeniu pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego - Załącznik 27,• Decyzja promotora o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego pomimo przekroczenia Procentowego Rozmiaru Podobieństwa - Załącznik 28.

1. Zakres procedury

Przedmiotem procedury jest dopuszczenie pracy dyplomowej do procedury antyplagiatowej.

2. Podmioty odpowiedzialne za wykonanie zadań objętych procedurą

- dyrektor instytutu,
- kierownik zakładu,
- promotor,
- osoba odpowiedzialna za system antyplagiatowy.

3. Opis postępowania w ramach procedury

- 1) Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie w stosunku do wszystkich prac dyplomowych powstających w Uczelni, a pozytywny wynik tej kontroli jest warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego.
- 2) Praca dyplomowa, która nie zostanie oddana do sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym przed terminem obrony nie może zostać obroniona w tym terminie.
- 3) Praca dyplomowa, która nie zostanie sprawdzona w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym przed planowanym dniem obrony nie może zostać obroniona w tym terminie.
- 4) Decyzję o przekazaniu pracy do sprawdzenia przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego podejmuje promotor.
- 5) W celu otrzymania dostępu do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego kierownik zakładu przekazuje imienną listę promotorów do administratora JSA.
- 6) Administratorem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego jest pracownik wskazany przez Rektora Uczelni.
- 7) Ostateczna wersja elektroniczna pracy powinna być przygotowana w edytorze tekstu uzgodnionym z promotorem. Praca dyplomowa powinna być przekazana promotorowi na co najmniej 18 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

- 8) Teksty prac w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne, co zostaje potwierdzone stosownym oświadczeniem studenta.
- 9) Praca w postaci wydruku komputerowego pozostaje u promotora pracy do chwili zakończenia procedury.
- 10) Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, dopuszczony przez promotora do egzaminu dyplomowego w postaci pliku elektronicznego, student składa w sekretariacie wraz z pozostałymi dokumentami nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
- 11) Promotor wprowadza tekst pracy dyplomowej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
- 12) Tekst pracy dyplomowej musi zostać poddany sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym w ciągu 48 godzin od momentu złożenia przez studenta.
- 13) Po przeprowadzeniu analizy antyplagiatowej generowana jest Analiza tekstu, która w klarowny sposób przedstawia wszystkie informacje niezbędne do oceny pracy dyplomowej przez promotora.
- 14) Analiza tekstu służy do oceny, czy były wykonywane próby manipulacji w tekście pracy badanej w celu ukrycia plagiatu:
 - a) liczba znaków specjalnych lub spoza języka pracy,
 - b) liczba nierozpoznanych wyrazów w pracy,
 - c) fragmenty innego stylu,
 - d) rozkład długości wyrazów.
- 15) Analiza tekstu służy również do wykrycia podobieństw. W Jednolitym Systemie Antyplagiatowym parametrem wskazującym na poziom podobieństwa pracy badanej do innych prac z Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych i dokumentów pochodzących z innych źródeł porównania (Internet, akty prawne) jest wskaźnik - Procentowy Rozmiar Podobieństwa, w skrócie PRP.
- 16) Jednolity System Antyplagiatowy prezentuje wartości PRP w trzech kolorach:
 - a) kolor zielony oznacza, że skala podobieństwa nie przekracza poziomu tolerancji,
 - b) kolor pomarańczowy oznacza, że poziom tolerancji został przekroczony - wartość PRP jest podwyższona, zalecane jest sprawdzenie danych szczegółowych wyniku w treści pracy,
 - c) kolor czerwony oznacza, że poziom tolerancji oraz poziom ostrzegawczy (podwyższonej tolerancji) zostały przekroczone - wartość PRP jest wysoka, niezbędne jest sprawdzenie danych szczegółowych wyniku w treści pracy.

Zakłada się, że poziomy tolerancji są ustawiane w ramach instytucji dla całej instytucji lub dla poszczególnych jednostek według indywidualnych preferencji tych jednostek i odzwierciedla regulacje wewnętrzne uczelni.

Jednolity System Antyplagiatowy ma również ustawienia domyślne. Przedstawiają one jedynie umowny podział - nie stanowią żadnych norm odniesienia i nie są regulowane ustawowo.
- 17) Jeżeli praca zostanie uznana za niebudzącą wątpliwości, promotor kieruje pracą do obrony.

- 18) Promotor, na podstawie wyniku badania przygotowuje decyzję, której wzór stanowi Załącznik 27, w której ocenia, czy praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) lub czy zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości, co do samodzielności pracy dyplomowej przygotowanej przez promotora.
- 19) Opinia promotora winna być wydana w terminie 2 dni.
- 20) Jeżeli z oceny wynika, że praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności - praca nie jest dopuszczona do obrony.
- 21) Student po konsultacji z promotorem w ciągu 7 dni dokonuje poprawy pracy.
- 22) Poprawiona praca ponownie przechodzi procedurę antyplagiatową.
- 23) Jeżeli promotor dopuści pracę do obrony, mimo przekroczenia Procentowego Rozmiaru Podobieństwa uznając ją za samodzielną, wówczas wypełnia *Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego pomimo przekroczenia Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (Załącznik 28)* i kieruje pracą dyplomową do obrony według przyjętych zasad.
- 24) Praca dyplomowa, która nie spełnia kryteriów procedury antyplagiatowej i jednocześnie zawiera przesłanki popełnienia plagiatu podlega dodatkowej ocenie przez komisję powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi dyrektor instytutu jako przewodniczący, promotor oraz inny specjalista z zakresu tematyki danej pracy dyplomowej co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Ostateczną ocenę w przedmiocie stwierdzenia, czy dana praca jest plagiatem podejmuje komisja.
- 25) Jeżeli w wyniku oceny komisji wynika, że praca jest plagiatem, nie zostaje ona dopuszczona do obrony, a wobec autora, w terminie 14 dni od przekazania informacji, rektor wszczyna postępowanie dyscyplinarne na wniosek promotora w trybie ustalonym w art. 312 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz przez przepisy szczegółowe.
- 26) W celu udokumentowania procesu kontroli antyplagiatowej, wygenerowany przez system raport należy dołączyć do akt studenta.
- 27) Niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego przez studenta, pracownik sekretariatu wprowadza pracę dyplomową do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.

4. Dokumenty związane z procedurą

- Ustawa i rozporządzenia wykonawcze,
- *Regulamin studiów,*
- *Uczelniany System Zarządzania Jakością Kształcenia.*