

Cele i zadania Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku

Celem Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia jest ciągłe doskonalenie procesów związanych z tworzeniem programów studiów i kontrolą ich realizacji tak, aby spełniały kryteria prawne, oczekiwania regionalnego rynku pracy, dążenia i oczekiwania studentów oraz były zgodne z kryteriami Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego.

Działania podejmowane w ramach USZJK mają za zadanie:

- 1) Stymulowanie, kreatywne planowanie i stałe podnoszenie jakości kształcenia, w szczególności poprzez:
 - a) monitorowanie poziomu kształcenia;
 - b) analizowanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;
 - c) analizowanie wyników monitoringu karier zawodowych studentów i absolwentów;
 - d) monitorowanie programów studiów pod kątem spełniania wymagań określonych w przepisach normatywnych;
 - e) systematyczną i kompleksową ocenę efektów uczenia się;
 - f) doskonalenie pracy nauczycieli akademickich oraz doskonalenie przebiegu procesu kształcenia.
- 2) Wdrażanie wniosków wynikających z analiz i monitoringu procesu kształcenia.

Obszary działania Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia

Uczelniany System Zarządzania Jakością Kształcenia obejmuje następujące obszary procesu kształcenia:

- 1) konstrukcję programów studiów: koncepcję, cele kształcenia i efekty uczenia się;
- 2) realizację programów studiów: treści programowych, harmonogramu realizacji programów studiów oraz formy i organizację zajęć, metod kształcenia, praktyk zawodowych, organizację procesu nauczania i uczenia się;
- 3) przyjęć na studia, weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, zaliczania poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowania;
- 4) kompetencji, doświadczenia, kwalifikacji i liczebności kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry;
- 5) infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenia;
- 6) współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku;
- 7) warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia;
- 8) wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia;
- 9) publicznego dostępu do informacji o programach studiów, warunkach ich realizacji oraz osiągniętych rezultatach;

10) politykę jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów.

I. Tworzenie programu studiów

Konstrukcja programu studiów obejmuje:

1. Koncepcje i cele kształcenia, w tym:
 - 1) zgodność ze strategią Uczelni oraz polityką jakości;
 - 2) zgodność z dyscypliną lub dyscyplinami, do których kierunek jest przyporządkowany;
 - 3) postęp w obszarach działalności zawodowej / gospodarczej właściwych dla kierunku;
 - 4) zorientowanie na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy;
 - 5) współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ustalaniu treści programowych;
 - 6) zgodność z uczelnianymi wytycznymi w zakresie tworzenia programu studiów.
2. Efekty uczenia się, w tym:
 - 1) zgodność z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym;
 - 2) zgodność z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 3) zgodność z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej / gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku;
 - 4) uwzględnienie umiejętności praktycznych komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku;
 - 5) możliwość ich osiągnięcia i formułowanie ich w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.
3. W przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), konstrukcja programów studiów powinna być zgodna z zakresem ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. W przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera programy studiów powinny zawierać pełny zakres efektów uczenia się dla studiów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1669).
5. Za przygotowanie projektu programu studiów odpowiadają Zakładowe Komisje ds. Jakości Kształcenia.
6. Projekty programów studiów są obligatoryjnie opiniowane przez Rady Ekspertów.

7. Dział Nauczania odpowiada za zgodność projektów programów studiów z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz przepisami wewnętrznymi Uczelni.
8. Finalny kształt programów studiów ustalają Instytutowe Komisje ds. Jakości Kształcenia.
9. Programy studiów uchwała Senat po opinii Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.
10. Szczegółowe zasady tworzenia programów studiów określa uchwała Senatu w sprawie wytycznych.

II. Realizacja programu studiów

1. Realizacja programu studiów obejmuje treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizację zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizację procesu nauczania i uczenia się.
2. Nadzór nad treściami programowymi jest realizowany zgodnie ze standardem:
 - 1) zgodności z efektami uczenia się oraz uwzględnienia wiedzy i jej zastosowania w zakresie dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, norm i zasad, a także aktualnego stanu praktyki w obszarach działalności zawodowej / gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku;
 - 2) spójności dla zajęć tworzących program studiów i zapewnienia uzyskania wszystkich efektów uczenia się;
 - 3) w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nadzór nad treściami programowymi obejmuje pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Nadzór nad realizacją planu studiów uwzględnia:
 - 1) czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć, czy jest on poprawnie oszacowany i zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się;
 - 2) liczbę godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określoną w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniających osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się;
 - 3) sekwencję zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach;
 - 4) możliwość wyboru zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia;
 - 5) kształcenie o charakterze praktycznym;
 - 6) kształcenie w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego;
 - 7) zgodność wymiaru zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z wymaganiami w tym zakresie;

8) w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nadzór nad realizacją planów studiów uwzględnia: czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć, sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach, czy jest zgodny z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. Nadzór nad realizowanymi metodami kształcenia uwzględnia:

- 1) różnorodność, spójność, zapewnianie osiągnięcia przez studentów wszystkich efektów uczenia się;
- 2) uwzględnianie najnowszych osiągnięć dydaktyki akademickiej;
- 3) stymulację studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się;
- 4) zapewnianie przygotowania do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku;
- 5) umożliwianie uzyskania kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- 6) umożliwianie dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia;
- 7) pomocniczy charakter metod i technik kształcenia na odległość.

5. Nadzór nad realizowanymi praktykami zawodowymi uwzględnia:

- 1) zgodność efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć;
- 2) zgodność treści programowych określonych dla praktyk i ich wymiar z wymaganiami i przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również, czy dobór miejsc odbywania praktyk zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się;
- 3) metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także, czy sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów;
- 4) ocenę osiągnięcia efektów uczenia się dokonywaną przez opiekuna praktyk, czy ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się;

- 5) kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz czy ich liczba umożliwia prawidłową realizację praktyk;
 - 6) infrastrukturę i wyposażenie miejsc odbywania praktyk, czy są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk;
 - 7) organizację praktyk i nadzór nad ich realizacją, czy odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady obejmujące co najmniej wskazanie osoby lub osób, która/które odpowiada/odpowiadają za organizację i nadzór nad praktykami na kierunku oraz określenie ich zadań i zakresu odpowiedzialności, kryteria, które muszą spełniać placówki, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta, warunki kwalifikowania na praktykę, procedurę potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy i określania ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym dla praktyk, reguły przeprowadzania hospitacji praktyk, zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania oraz zakres współpracy osób nadzorujących praktyki na kierunku z opiekunami praktyk i sposoby komunikowania się;
 - 8) ocenę realizacji poszczególnych elementów praktyk przez studentów;
 - 9) w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nadzór obejmuje: program praktyk, w tym wymiar i przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS, sposoby dokumentowania przebiegu praktyk, dobór miejsc odbywania praktyk, kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje opiekunów praktyk, infrastrukturę i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Nadzór nad organizacją procesu nauczania i uczenia się obejmuje:
- 1) zasady planowania zajęć i organizację roku akademickiego;
 - 2) informację, czy czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach;
 - 3) w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nadzór nad organizacją procesu nauczania i uczenia się obejmuje zgodność z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. Nadzór nad realizacją programów studiów sprawują stosownie do swoich kompetencji wszystkie organy, instytucje i stanowiska właściwe w sprawach zarządzania jakością kształcenia w Uczelni.

III. Przyjęcie na studia

1. Zarządzanie jakością kształcenia w zakresie warunków rekrutacji na studia, kryteriów kwalifikacji i procedur rekrutacyjnych obejmuje:
 - 1) zgodność wewnętrznych zasad rekrutacji z przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - 2) odpowiedni dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się;
 - 3) transparentność, bezstronność oraz zapewnienie kandydatom równych szans w podjęciu studiów na kierunku.
2. Zasady rekrutacji ustala Senat po zaopiniowaniu przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia.
3. Nadzór nad rekrutacją sprawuje prorektor właściwy ds. nauczania i studentów.
4. Za proces rekrutacji odpowiada Dział Nauczania.

IV. Potwierdzanie efektów uczenia się

1. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów obejmują w szczególności:
 - 1) możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów;
 - 2) warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej.
2. Szczegółowe zasady potwierdzania efektów uczenia się ustala Senat po zaopiniowaniu przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia.
3. Nadzór nad potwierdzaniem efektów uczenia się sprawuje prorektor właściwy ds. nauczania i studentów.
4. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni określa Regulamin Studiów.

V. Zasady i procedury dyplomowania

1. Zasady i procedury dyplomowania powinny prowadzić do osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.
2. Szczegółowe zasady dyplomowania ustala Senat po zaopiniowaniu przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia.
3. Za proces dyplomowania odpowiadają dyrektorzy instytutów.
4. Nadzór nad dyplomowaniem sprawuje prorektor właściwy ds. nauczania i studentów.

VI. Zasady weryfikacji osiągnięć studentów

1. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się powinny:
 - 1) umożliwiać równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością;
 - 2) zapewniać bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen;
 - 3) określać zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie;
 - 4) określać zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem.
2. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się powinny:
 - 1) zapewniać skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się;
 - 2) umożliwiać sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku;
 - 3) umożliwiać sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w tym języka specjalistycznego;
 - 4) w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, z tym że przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia odbywa się w siedzibie uczelni lub w jej filii.
3. W przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, sposoby weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się powinny być zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Dokumentowanie osiągania przez studentów efektów uczenia się:
 - 1) efekty uczenia się osiągnięte przez studentów powinny być udokumentowane w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk;
 - 2) rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów itp., a także prac dyplomowych powinny być dostosowane do poziomu i profilu studiów, efektów uczenia się

oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany;

- 3) dokumentowaniu podlegają sytuacje, gdy studenci są autorami / współautorami publikacji fachowych lub posiadają inne osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej / gospodarczej właściwych dla kierunku.
5. Za weryfikację i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz ich dokumentowanie odpowiadają wykładowcy.
6. Nadzór nad realizacją dokumentowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się sprawują kierownicy zakładów.
7. Zasady oceniania studentów określa Regulamin Studiów.

VII. Kadra dydaktyczna

Standard jakości kształcenia w zakresie kompetencji i doświadczenia kadry akademickiej obejmuje:

1. Standard jakości kształcenia w zakresie dorobku naukowego, zawodowego, kompetencji dydaktycznych, liczebności i stabilności kadry oraz obsady zajęć, w tym:
 - 1) zgodność kompetencji nauczyciela akademickiego oraz innych osób prowadzących zajęcia z określoną dyscypliną lub dyscyplinami przypisanymi do kierunku, posiadanie przez nauczyciela akademickiego oraz inne osoby prowadzące zajęcia aktualnego i udokumentowanego dorobku naukowego w zakresie tej dyscypliny lub dyscyplin lub doświadczenia zawodowego, w obszarach działalności zawodowej / gospodarczej właściwych dla kierunku (ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat), umożliwiającego prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych;
 - 2) strukturę kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiającą prawidłową realizację zajęć;
 - 3) przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia umożliwiające prawidłową realizację zajęć;
 - 4) zgodność obciążenia godzinowego prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy z wymaganiami;
 - 5) przygotowanie nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, standard jakości kadry akademickiej obejmuje zgodność kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia osób prowadzących kształcenie z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Standard jakości kształcenia w zakresie polityki kadrowej oraz rozwoju i doskonalenia kadry, w tym:
 - 1) transparentność zasad doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia;
 - 2) zasady oceny nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia;

- 3) zasady okresowej oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia.
4. Za standard jakości kształcenia w zakresie dorobku naukowego, zawodowego, kompetencji dydaktycznych kadry oraz przydział zajęć odpowiada kierownik zakładu.
5. Nadzór nad standardem jakości kształcenia w zakresie dorobku naukowego, zawodowego, kompetencji dydaktycznych kadry i przydziału zajęć sprawują dyrektorzy instytutów oraz prorektor właściwy ds. nauczania i studentów.
6. Zasady zatrudniania kadry określa statut i regulamin organizacyjny.
7. Zasady oceny i monitorowania pracy nauczycieli akademickich określa regulamin oceny okresowej.

VIII. Infrastruktura i zasoby edukacyjne

1. Standard jakości kształcenia w zakresie infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenia obejmuje:
 - 1) Infrastrukturę dydaktyczną i biblioteczną, w tym:
 - a) sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie w zakresie zgodności z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, umożliwiania prawidłowej realizacji zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem;
 - b) infrastrukturę informatyczną, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne nowoczesne oprogramowanie zgodne z wymaganiami rynkowymi;
 - c) zgodność infrastruktury dydaktycznej i biblioteczej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP;
 - d) zapewnienie dostępu studentów do sieci bezprzewodowej oraz do pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, specjalistycznego oprogramowania poza godzinami zajęć, w celu wykonywania zadań, realizacji projektów, itp.;
 - e) zapewnienie dostosowania infrastruktury dydaktycznej, naukowej i biblioteczej do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
 - 2) Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, w tym:
 - a) zgodność, co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się;
 - b) obejmowanie piśmiennictwa zalecanego w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów;
 - c) dostępność tradycyjna oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających dostęp do światowych zasobów informacji naukowej i profesjonalnej;
 - d) dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełne korzystanie z zasobów.
 - 3) W przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodność

infrastruktury dydaktycznej i naukowej uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Standard jakości kształcenia obejmuje również rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych, w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie okresowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych obejmujących ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, potrzeb osób z niepełnosprawnością;
 - 2) zapewnienie udziału nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, jak również studentów, w okresowych przeglądach;
 - 3) wykorzystywania okresowych przeglądów do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych.
3. Za realizację standardu jakości kształcenia w zakresie infrastruktury i zasobów edukacyjnych odpowiadają stosownie do swoich kompetencji wszystkie organy, instytucje i stanowiska właściwe w sprawach zarządzania jakością kształcenia w Uczelni.
4. Realizację standardu jakości kształcenia w zakresie infrastruktury i zasobów edukacyjnych odbywa się w szczególności poprzez zgłaszanie odpowiednich zapotrzebowań przez kierowników zakładów w zakresie zakupów.
5. Realizację standardu jakości kształcenia w zakresie liczebności grup dla poszczególnych kierunków studiów reguluje uchwała Senatu.

IX. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

1. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmuje konstruowanie, realizację i doskonalenie programu studiów, w szczególności poprzez:
 - 1) odpowiedni dobór partnerów społeczno-gospodarczych, zgodny z koncepcją i celami kształcenia na danym kierunku;
 - 2) zróżnicowane formy współpracy (opiniowanie programów studiów, organizację praktyk oraz np. staży, wolontariatów, wizyt studyjnych, realizacji wdrożeniowych prac etapowych i dyplomowych, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzenie zajęć lub weryfikację efektów uczenia się, certyfikację);
 - 3) współpracę w zakresie doskonalenia programów studiów, osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.
2. Współpraca w zakresie doskonalenia programów studiów odbywa się przede wszystkim za pośrednictwem Rad Ekspertów.

3. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym należy do podstawowych obowiązków kierowników zakładów.

X. Podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia

1. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku obejmuje:
 - 1) stwarzanie możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku;
 - 2) wprowadzanie do programów studiów zajęć w językach obcych;
 - 3) promowanie programu Erasmus plus.
2. Za wprowadzanie do programów studiów zajęć w językach obcych odpowiadają kierownicy zakładów.
3. Za stwarzanie możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku oraz promowaniem programu Erasmus plus odpowiada właściwa jednostka organizacyjna Uczelni.

XI. Wsparcie studentów

1. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia obejmuje:
 - 1) Wsparcie studentów w procesie uczenia się, w tym:
 - a) wysoką i nowoczesną jakość kształcenia, a także przygotowania do wejścia na rynek pracy;
 - b) zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku;
 - c) systemowe wsparcie dla studentów wybitnych;
 - d) różnorodne formy wsparcia aktywności studentów: sportowe, artystyczne, organizacyjne, w zakresie przedsiębiorczości, itp.;
 - e) dostosowanie do potrzeb różnych grup studentów (pracujących i niepracujących zawodowo, wychowujących dzieci, studentów zagranicznych itp.) oraz potrzeb indywidualnych, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością;
 - f) jasne zasady zgłaszania przez studentów skarg i wniosków oraz przejrzyste i skuteczne sposoby ich rozpatrywania;
 - g) działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy, a także zasady postępowania i reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy ofiarom.
2. Motywowanie studentów poprzez materialne i pozamaterialne instrumenty oddziaływania na studentów kierunku, mające na celu motywowanie ich do osiągnięcia bardzo dobrych wyników

uczenia się, występowania o granty, uczestniczenia w międzynarodowych, ogólnopolskich i regionalnych konkursach, itp.

3. Pomoc kadry akademickiej wspierającej proces nauczania i uczenia się, w tym kadry administracyjnej odpowiadającej potrzebom studentów i umożliwienia wszechstronnej pomocy w rozwiązywaniu spraw studenckich.
4. Samorządność i organizacje studentów, w tym wsparcie materialnie i pozamaterialnie samorządu i organizacji studentów, kreowanie warunków stymulujących i motywujących studentów do działalności w samorządzie, a także do zapewnienia wpływu samorządu na program studiów, warunki studiowania oraz wsparcie udzielane studentom w procesie nauczania i uczenia się.
5. Za wsparcie studentów w procesie uczenia się odpowiadają stosownie do swoich kompetencji wszyscy pracownicy Uczelni.
6. Za wsparcie działań samorządu studenckiego i organizacji studenckich odpowiada prorektor właściwy ds. studentów.

XII. Publiczny dostęp do informacji

1. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach obejmuje:
 - 1) dostępność do programów studiów, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nim, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością;
 - 2) dostępność do informacji o: celu kształcenia, kompetencjach oczekiwanych od kandydatów, warunkach przyjęcia na studia i kryteriach kwalifikacji kandydatów, terminarzu procesu przyjęć na studia, programach studiów, w tym efektach uczenia się, opisie procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawanych kwalifikacjach i tytułach zawodowych, charakterystyce i warunkach studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się.
2. Za publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach odpowiada prorektor właściwy ds. nauczania i studentów.