

# **Struktura Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku**

## **I**

1. Uczelniany System Zarządzania Jakością Kształcenia realizowany jest przez:
  - 1) Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia (URJK);
  - 2) Instytutowe Komisje ds. Jakości Kształcenia (IKJK);
  - 3) Zakładowe Komisje ds. Jakości Kształcenia (ZKJK);
  - 4) Dział Nauczania;
  - 5) Rady Ekspertów;
  - 6) Jednoosobowe organy i stanowiska w Uczelni, do których zalicza się:
    - a) Rektora,
    - b) prorektora właściwego ds. nauczania i studentów,
    - c) dyrektora instytutu,
    - d) kierownika zakładu/studium,
    - e) koordynatora przedmiotu,
    - f) kierownika działu nauczania,
    - g) pracownika Biura Karier.
2. Nadzór nad procesem zapewnienia jakości kształcenia i weryfikowania jego efektów na poziomie uczelni sprawuje Rektor Uczelni, na poziomie instytutu dyrektor, a na poziomie zakładu i studium kierownik.
3. W ramach działu nauczania może funkcjonować uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia odpowiadający za zapewnienie spójności programów studiów z uczelnianymi przepisami wewnętrznymi i przepisami powszechnie obowiązującymi.
4. Zadania w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów wykonuje koordynator przedmiotu.
5. Zadania w zakresie badania opinii studentów wykonuje kierownik działu nauczania w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. nauczania i studentów oraz samorządem studentów.
6. Zadania w zakresie monitorowania efektów uczenia się na rynku pracy, w tym ankietowania absolwentów, wykonuje pracownik biura karier.

## **II**

1. Dla realizacji zadań USZJK na szczeblu Uczelni, Rektor powołuje Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy ds. nauczania i studentów;
  - 2) dyrektorzy instytutów;
  - 3) przewodniczący Instytutowych Komisji ds. Jakości Kształcenia;
  - 4) uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia;

- 5) kierownik działu nauczania;
  - 6) pracownik biura karier;
  - 7) dwóch przedstawicieli Uczelnianej Rady Samorządu Studentów (zwanej dalej URSS).
2. Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia powołuje się na okres kadencji władz Uczelni, z zastrzeżeniem, że przedstawiciele URSS powoływani są na okres 1 roku.

### III

1. Dla realizacji zadań USZJK na szczeblu instytutu Rektor Uczelni, na wniosek dyrektora instytutu, powołuje Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor instytutu;
  - 2) kierownicy zakładów;
  - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich;
  - 4) przedstawiciele samorządu studenckiego.
2. Przewodniczącym Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wyłaniają członkowie spośród składu Komisji. W skład Komisji musi wchodzić, co najmniej jeden nauczyciel akademicki reprezentujący każdy kierunek studiów prowadzony w Instytucie.
3. Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia spośród swoich członków wybiera sekretarza, który odpowiedzialny jest za dokumentowanie pracy Komisji.
4. W skład Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi dwóch przedstawicieli studentów reprezentujący dwa kierunki z danego Instytutu, delegowanych przez URSS.
5. Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia powołuje się na okres kadencji władz Uczelni, z zastrzeżeniem, że przedstawiciele studentów powoływani są na okres 1 roku.

### IV

1. Dla realizacji zadań USZJK na szczeblu zakładu, dyrektor instytutu w drodze zarządzenia, na wniosek kierownika zakładu, powołuje Zakładową Komisję ds. Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi:
  - 1) kierownik zakładu jako przewodniczący;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich;
  - 3) przedstawiciel studentów.
2. Zakładowa Komisja ds. Jakości Kształcenia spośród swoich członków wybiera sekretarza, który odpowiedzialny jest za dokumentowanie pracy Komisji.
3. W skład Zakładowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi przedstawiciel studentów reprezentujący dany kierunek, delegowany przez URSS.
4. Zakładową Komisję ds. Jakości Kształcenia powołuje się na okres kadencji władz Uczelni, z zastrzeżeniem, że przedstawiciele studentów powoływani są na okres 1 roku.

## V

1. Dokumentacja dotycząca USZJK przechowywana jest odpowiednio w dziale nauczania oraz w sekretariatach instytutów.
2. Wszelkie dokumenty należy sporządzać i przekazywać w formie wydrukowanej oraz w miarę możliwości w formie elektronicznej.
3. Obsługę administracyjno-techniczną Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia prowadzi dział nauczania.
4. Obsługę administracyjno-techniczną Instytutowych Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Zakładowych Komisji ds. Jakości Kształcenia prowadzą sekretariaty instytutów przy współpracy z właściwymi sekretarzami.

## VI

1. Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia odpowiedzialna jest za zarządzanie jakością kształcenia w Uczelni.
2. Do zadań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:
  - 1) projektowanie i doskonalenie USZJK;
  - 2) ustalanie polityki realizacji celów i strategii Uczelni w zakresie procesu dydaktycznego;
  - 3) nadzór nad standardami jakości kształcenia w Uczelni;
  - 4) monitorowanie procesu nauczania i uczenia się;
  - 5) monitorowanie infrastruktury dydaktycznej i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów;
  - 6) podejmowanie działań w zakresie podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów;
  - 7) dbanie o publiczny dostęp do informacji o programie studiów;
  - 8) opracowanie i doskonalenie narzędzi badawczych;
  - 9) ocena dokumentów prawnych regulujących sprawy kształcenia i sprawy socjalne studentów, w tym: regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych, regulaminu zasad dyplomowania, regulaminu świadczeń dla studentów, zasad płatności za świadczone usługi edukacyjne;
  - 10) opiniowanie projektów dokumentów wewnętrznych dotyczących jakości kształcenia, w tym księgi jakości kształcenia;
  - 11) opiniowanie programów studiów podyplomowych.
3. Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia opiniuje projekty programy studiów przekazane przez Instytutowe Komisje ds. Jakości Kształcenia.
4. Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia pełni przede wszystkim funkcję doradczą wobec Rektora Uczelni.
5. Obrady Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia są protokołowane.

## VII

1. Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia odpowiedzialna jest za zarządzanie jakością kształcenia w instytucie.
2. Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia ustala projekty programów studiów w ramach danego instytutu.
3. Do zadań Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:
  - 1) nadzorowanie kompetencji, doświadczenia i kwalifikacji oraz liczebności kadry prowadzącej kształcenie na danym kierunku;
  - 2) dbanie o rozwój i doskonalenie kadry na poszczególnych kierunkach studiów;
  - 3) monitorowanie organizacji procesu dyplomowania;
  - 4) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów, w szczególności w zakresie współpracy z instytutowymi radami ekspertów.
4. Przewodniczący Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia współpracuje z przewodniczącym Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia, w szczególności przedkładając coroczne sprawozdanie.
5. Obrady Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia są protokołowane.

## VIII

1. Zakładowa Komisja ds. Jakości Kształcenia odpowiedzialna jest za zarządzanie jakością kształcenia w zakładzie.
2. Zakładowa Komisja ds. Jakości Kształcenia ustala i przygotowuje projekt programu studiów w ramach danego kierunku.
3. Do zadań Zakładowej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się wynikających z programu studiów,
  - 2) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów, w szczególności w zakresie współpracy z zakładowymi radami ekspertów.
4. Przewodniczący Zakładowej Komisji ds. Jakości Kształcenia współpracuje z przewodniczącym Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, w szczególności przedkładając coroczne sprawozdanie.

## IX

Dyrektor Instytutu:

- 1) odpowiada przed Rektorem Uczelni za prawidłowe funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w instytucie;
- 2) zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w instytucie, ze szczególnym uwzględnieniem procedur opisanych w USZJK;
- 3) dostarcza Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wszystkich istotnych informacji do sporządzenia sprawozdań;
- 4) przedkłada, za pośrednictwem Rektora Uczelni, Senatowi Uczelni zmiany w programach studiów.

## X

1. Kierownik zakładu w terminie do dnia 30 września sporządza i przekazuje Dyrektorowi Instytutu informację z oceny jakości kształcenia i programu studiów na danym kierunku studiów według określonego wzoru (Załącznik 1).
2. Informacja z oceny jakości kształcenia i programu studiów na danym kierunku studiów wraz z opinią Dyrektora Instytutu przekazywane jest Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia.
3. Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia przedkłada Rektorowi i Senatowi sprawozdanie z jej działalności wraz z informacjami przekazanymi przez Dyrektorów Instytutów i rekomendacją Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.