



**REGULAMIN**  
**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Zwiększenie jakości kształcenia na kierunku pielęgniarstwo w PUZ we Włocławku poprzez rozwój**  
**MCSM oraz wdrożenie programu rozwojowego”**

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie POWR.05.03.00-00-0014/19 pn. „Zwiększenie jakości kształcenia na kierunku pielęgniarstwo w PUZ we Włocławku poprzez rozwój MCSM oraz wdrożenie programu rozwojowego”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś V - Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3. Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.
3. Beneficjentem projektu jest Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku (zwana dalej PUZ we Włocławku).
4. Projekt realizowany jest w partnerstwie z podmiotem leczniczym – Szpitalem Lipno sp. z o.o.

**§ 2.**

**DEFINICJE**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- 2) **Projekt** – przedsięwzięcie POWR.05.03.00-00-0014/19 pn. „Zwiększenie jakości kształcenia na kierunku pielęgniarstwo w PUZ we Włocławku poprzez rozwój MCSM oraz wdrożenie programu rozwojowego” realizowane zgodnie z Umową o dofinansowanie;
- 3) **Kandydat/kandydatka** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie;
- 4) **Uczestnik/uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie i korzystająca bezpośrednio ze wsparcia w ramach projektu;
- 5) **Biuro Projektu** – Biuro Zarządzania Funduszami, ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek;
- 6) **Sekretariat Instytutu** – Sekretariat Instytutu Nauk o Zdrowiu, ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25;
- 7) **Strona internetowa projektu** – [www.puz.wloclawek.pl/projekt-mcsm](http://www.puz.wloclawek.pl/projekt-mcsm).

**§ 3.**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt realizowany jest w okresie 01.04.2020 do 31.12.2022 roku.
2. Celem projektu jest podniesienie w okresie 01.04.2020-31.12.2022 jakości kształcenia kadr medycznych w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku poprzez wdrożenie w latach 2020-



Projekt „Zwiększenie jakości kształcenia na kierunku pielęgniarstwo w PUZ we Włocławku poprzez rozwój MCSM oraz wdrożenie programu rozwojowego” (POWR.05.03.00-00-0014/19) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2022 programu rozwoju kształcenia praktycznego metodą symulacji medycznej dla kierunku pielęgniarstwo oraz rozwój Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej.

3. Projekt skierowany jest do:
  - 1) bezpośrednio - osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym na kierunku Pielęgniarstwo st. I stopnia w PUZ we Włocławku;
  - 2) pośrednio - podmiotu - PUZ we Włocławku w zakresie modernizacji Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej i wdrożenia programu rozwojowego przyczyniającego się do podniesienia standardów nauczania na kierunku pielęgniarstwo w zakresie praktycznego przygotowania studentów do pracy zawodowej.
4. Projektem objętych zostanie:
  - 1) 160 studentów i studentek - kierunku pielęgniarstwo - studia I st. z naborów na lata: 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021, 2021/2022, (co stanowi 100% studentów kształcących się na kierunku pielęgniarstwo studia I st. w okresie realizacji projektu);
  - 2) 12 pracowników kadry dydaktycznej - nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie Nauk o Zdrowiu na kierunku pielęgniarstwo;
  - 3) 3 pracowników kadry technicznej i obsługi - informatyków lub techników symulacji w MCSM.
5. Wszelkie informacje, dokumenty i formularze dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

#### **§ 4.**

##### **REKRUTACJA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Akcja rekrutacyjna prowadzona będzie wg schematu:
  - 1) akcja informacyjno-promocyjna;
  - 2) przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych;
  - 3) weryfikacja zgłoszeń - ustalenie podstawowej i rezerwowej listy uczestników;
  - 4) poinformowanie kandydatów o decyzji komisji rekrutacyjnej;
  - 5) dostarczenie kwestionariusza osobowego, oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i deklaracji udziału w projekcie - w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć.
3. Rekrutacji do projektu dokona komisja rekrutacyjna w składzie: koordynator projektu, koordynator programu rozwojowego oraz pracownik Sekretariatu Instytutu. Decyzje komisji rekrutacyjnej są ostateczne.
4. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie wg poniższego schematu:
  - 1) nabór studentów (dwukrotny):
    - a) na początku roku akademickiego 2020/2021- 85 osób, w tym: 40 osób z naboru 2018/2019, 40 osób z naboru 2019/2020 i 5 osób z naboru 2020/2021,
    - b) na początku roku akademickiego 2020/2021 - 75 osób, w tym: 35 osób z naboru 2020/2021 i 40 osób z naboru 2021/2022;



Projekt „Zwiększenie jakości kształcenia na kierunku pielęgniarstwo w PUZ we Włocławku poprzez rozwój MCSM oraz wdrożenie programu rozwojowego” (POWR.05.03.00-00-0014/19) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) nabór pracowników dydaktycznych (jednorazowy) - we wrześniu 2020;
- 2) nabór pracowników technicznych i obsługi (jednorazowy) - we wrześniu 2020.
5. Szczegółowe informacje na temat terminów naborów zamieszczone będą na stronie internetowej projektu.
6. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów lub wyczerpania limitu miejsc zastrzega się prawo do zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
7. W oparciu o kryteria wskazane w § 5, przygotowana zostanie lista rankingowa uczestników projektu. W przypadku większej liczby kandydatów, komisja rekrutacyjna przygotowuje listę rezerwową kandydatów.
8. Kandydat nabywa status uczestnika/uczestniczki w momencie udziału w pierwszej formie wsparcia.

## **§ 5.**

### **KRYTERIA REKRUTACJI**

1. Studenci:
  - 1) Kryteria formalne:
    - a) status studenta PUZ we Włocławku - kierunku Pielęgniarstwo I st.,
    - b) terminowe złożenie dokumentów rekrutacyjnych;
  - 2) Kryteria merytoryczne (dodatkowe) uzależnione od formy wsparcia:
    - a) szkolenia zewnętrzne z zakresu symulacji medycznej oraz dodatkowe zajęcia praktyczne:
      - średnia ocen za poprzedni semestr (dla studentów II i III roku) / wynik punktowy z postępowania rekrutacyjnego (dla studentów I roku) - punktacja przyznawana w skali od 0-10 pkt w zależności od średniej ocen/liczby punktów,
      - dodatkowe 5 punktów w przypadku aktywności w kołach naukowych Uczelni.
    - b) zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach podstawy programowej w MCSM:
      - brak kryteriów dodatkowych - wsparciem objęci wszyscy studenci studiujący na kierunku Pielęgniarstwo st. I st. w roku akad. 2021/2022.
2. Pracownicy dydaktyczni oraz pracownicy techniczni i obsługi:
  - 1) kryteria formalne:
    - a) status pracownika PUZ we Włocławku,
    - b) terminowe złożenie dokumentów rekrutacyjnych.
  - 2) Kryteria merytoryczne (dodatkowe):
    - dodatkowe 5 punktów w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę na czas nieokreślony.

## **§ 6.**

### **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Kandydaci do udziału w projekcie zobowiązani są do złożenia w wyznaczonym terminie następujących dokumentów:
  - 1) *Etap I rekrutacji*: formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1A lub 1B do regulaminu);
  - 2) *Etap II rekrutacji* (dotyczy osób umieszczonych na liście podstawowej):
    - kwestionariusz osobowy (zał. nr 2 do regulaminu);
    - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3 do regulaminu);



Projekt „Zwiększenie jakości kształcenia na kierunku pielęgniarstwo w PUZ we Włocławku poprzez rozwój MCSM oraz wdrożenie programu rozwojowego” (POWR.05.03.00-00-0014/19) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- deklaracja udziału w projekcie (zał. 4 do regulaminu).

2. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 1 dostępne będą w Biurze Projektu, Sekretariacie Instytutu, a także do pobrania ze strony internetowej projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Sekretariacie Instytutu lub przesać drogą mailową na adres Sekretariatu Instytutu (skan z podpisem).
4. Terminy składania dokumentów podane będą w ogłoszeniu o naborze do projektu. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Weryfikacji podlegają tylko kompletne i właściwie wypełnione dokumenty.

## § 7.

### **FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE**

1. Wykaz form wsparcia jest zgodny z zapisami zatwierdzonej wersji wniosku o dofinansowanie i może ulec zmianie w przypadku modyfikacji założeń projektu.
2. Udział w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia jest bezpłatny.
3. Wsparcie dla studentów:
  - 1) szkolenia zewnętrzne z zakresu symulacji medycznej – dla 45 studentów I-III roku studiów , w tym:
    - a) szkolenie z zakresu podstaw symulacji medycznej (15 os.) – I-III rok,
    - b) szkolenie w ramach symulacji niskiej wierności (5 os.) – I rok,
    - c) szkolenie w ramach symulacji pośredniej wierności (5 os.) – II rok,
    - d) szkolenie w ramach symulacji wysokiej wierności (5 os.) – III rok,
    - e) szkolenie z zakresu egzaminu OSCE (5 os.) - II-III rok,
    - f) warsztaty dla studentów z zakresu symulacji medycznej (10 os.) - II-III rok,1 osoba może wziąć udział w 1 wybranym szkoleniu;
  - 2) dodatkowe zajęcia praktyczne w podmiocie leczniczym dla 40 studentów II i III roku studiów;
  - 3) zajęcia w warunkach symulowanych w nowo - pozostałych pracowniach MCSM zgodnie z podstawą programową (dla 120 studentów I-III rok).
4. Wsparcie dla pracowników dydaktycznych:
  - 1) szkolenia wewnętrzne z zakresu symulacji medycznej z zakresu:
    - a) szkolenie praktyczne instruktora niskiej wierności w pielęgniarstwie (12 osób),
    - b) szkolenie praktyczne instruktora pośredniej wierności w pielęgniarstwie (12 osób),
    - c) szkolenie praktyczne instruktora wysokiej wierności w pielęgniarstwie (12 osób),
    - d) szkolenie praktyczne egzaminatora OSCE w pielęgniarstwie (12 osób),
    - e) szkolenie z zakresu komunikacji i radzenia sobie z sytuacjami trudnymi w przebiegu symulacji medycznej (12 osób),
  - 2) staże praktyczne w podmiocie leczniczym (12 osób).
5. Wsparcie dla pracowników technicznych i obsługi:
  - a) zarządzanie MCSM (3 osoby),
  - b) szkolenie dla technika symulacji medycznej (3 osoby),



- c) zastosowanie technik informatycznych w MCSM (3 osoby),
6. Wsparcie dla kadry dydaktycznej, technicznej, zarządzającej (15 osób):
- a) Szkolenie praktyczne podstawowe z zakresu symulacji medycznej.

## **§ 8.**

### **PRAWA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU**

Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do bezpłatnego:

- 1) korzystania ze wsparcia szkoleniowego (w zakresie wskazanym w projekcie), w tym do materiałów dydaktycznych; posiłków, noclegów, dojazdów (o ile dana forma wsparcia to przewiduje);
- 2) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia;
- 3) zgłaszania uwag co do sposobu prowadzenia form wsparcia, w których uczestniczy.

## **§ 9.**

### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do czynnego i regularnego uczestnictwa w projekcie oraz uczęszczania na zadeklarowane formy wsparcia.
2. Obecność na formach wsparcia potwierdzana jest poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do udziału w badaniu kompetencji nabytych w ramach projektu. Metoda badania kompetencji uzależniona jest od specyfiki danej formy wsparcia (test, ankieta). Bilans kompetencji przeprowadzony będzie raz po zakończeniu udziału w projekcie, z uwzględnieniem analizy porównawczej testów/ankiet przeprowadzanych w trakcie trwania całego projektu. Za datę zakończenia projektu uważa się datę ostatnich zajęć, w których uczestnik/uczestniczka brał/a udział.
4. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie uczestnicy/uczestniczki prześlą Uczelni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
5. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie uczestnicy/uczestniczki udostępnią Uczelni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
6. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:
  - 1) udzielania informacji dotyczących jego udziału w projekcie oraz informacji mających na celu monitoring i ocenę skuteczności działań podejmowanych w projekcie;
  - 2) informowania Uczelni o zmianach istotnych danych osobowych tj. zmiana nazwiska, zmiana danych teleadresowych.

## **§ 10.**

### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Po zakwalifikowaniu się do projektu dopuszcza się rezygnację:
  - 1) bez podawania przyczyny – na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia udziału w projekcie – składając pisemną rezygnację w Biurze Projektu;
  - 2) z podaniem przyczyn – po rozpoczęciu udziału w projekcie – składając pisemną rezygnację rezygnacji w Biurze Projektu. Rezygnacja podlega zatwierdzeniu przez koordynatora projektu.



Projekt „Zwiększenie jakości kształcenia na kierunku pielęgniarstwo w PUZ we Włocławku poprzez rozwój MCSM oraz wdrożenie programu rozwojowego” (POWR.05.03.00-00-0014/19) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki jego miejsce zajmuje (o ile będzie to możliwe ze względów organizacyjnych) następna osoba wg kolejności na liście rezerwowej lub przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.

#### **§ 11.**

##### **SKREŚLENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI**

Uczelnia zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

#### **§ 12.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, dokumentów programowych lub warunków realizacji projektu.
3. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem lub spornych decyzje podejmuje koordynator projektu. Decyzja winna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 września 2020 roku.

Załączniki:

- Nr 1 A - formularz zgłoszeniowy (dla pracowników)
- Nr 1B – formularz zgłoszeniowy (dla studentów)
- Nr 2 - kwestionariusz osobowy
- Nr 3 - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
- Nr 4 deklaracja udziału w projekcie