

**Plan studenckich praktyk zawodowych dla kierunku
FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
Studia stacjonarne
Nabór 2020/2021**

Specjalności:
Rachunkowość
Finanse, bankowość, ubezpieczenia

Forma studiów	I rok 2020/2021		II rok 2021/2022		III rok 2022/2023		Uwagi
	I semestr	II semestr	III semestr	IV semestr	V semestr	VI semestr	
Grupa stacjonarna dzienna/ Grupa stacjonarna dla pracujących	-	288 godzin 48 godzin	144 godziny	288 godzin	192 godziny	-	II, III, IV i V semestr – praktyki „zewnętrzne”, odbywane u praktykodawców – łącznie 912 godzin II semestr – praktyki „wewnętrzne” open space – symulowane środowisko pracy, warsztaty w PUZ we Włocławku lub w miejscu pracy praktyka.

**Program studenckich praktyk zawodowych dla kierunku
Finanse i Rachunkowość studia stacjonarne 2020/2021**

Specjalność: Rachunkowość

I. Cele studenckiej praktyki zawodowej

Celem studenckiej praktyki zawodowej jest wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce, zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, kształcenie umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych, poznanie praktyki rachunkowości we współczesnych przedsiębiorstwach (podmioty prowadzące działalność gospodarczą: produkcyjną, handlową, usługową lub inną, w którym istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub innych służb specyficznych dla specjalności Rachunkowość), kształcenie wysokiej kultury zawodowej.

II. Efekty uczenia się

Praktyka zawodowa

Umiejętności

- potrafi komunikować się z wykorzystaniem różnych narzędzi, w tym stosuje specjalistyczną terminologię związaną z rynkiem ekonomicznym (**K_U11-P6U_U**)
- potrafi współdziałać w zespole i wypełniać powierzone zadania, odpowiednio określać hierarchię działań służących ich realizacji (**K_U13-P6U_U**)
- potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do planowania rozwoju i doskonalenia przez całe życie (**K_U14-P6U_U**)

Kompetencje społeczne

- potrafi systematycznie kształcić się i wyznaczać ścieżkę kariery zawodowej w poczuciu społecznej odpowiedzialności oraz poszanowania własności intelektualnej (**K_K04 – P6U_K**)
- przestrzega przepisów prawa i normy etyczne związane z wykonywaniem zawodu (**K_K06 – P6U_K**)

Praktyka open space

Umiejętności

- potrafi współdziałać w zespole i wypełniać powierzone zadania, odpowiednio określać hierarchię działań służących ich realizacji (**K_U13-P6U_U**)

Kompetencje społeczne

- wykorzystuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozstrzygania dylematów w pracy zawodowej, jak również uwzględniając opinie ekspertów (**K_K02 – P6U_K**)
- przestrzega przepisów prawa i normy etyczne związane z wykonywaniem zawodu (**K_K06 – P6U_K**)

III Program praktyki zawodowej (godziny realizowane w ramach praktyk traktowane są jak godziny dydaktyczne – 45 min.)

l.p.	Treść	wymiar
I.	Cześć ogólna (wspólna dla wszystkich specjalności)	50 godzin
1.	1. Informacja ogólna o podmiocie: 1.1. Profil działalności podmiotu 1.2. Informacje o formie prawnej podmiotu 1.3. Branża, sektor w którym funkcjonuje podmiot 1.4. Cele działalności podmiotu 1.5. Struktura organizacyjna podmiotu:	15 godzin

	1.5.1. Funkcje i zakres czynności komórek podmiotu 1.5.2. Wzajemne powiązania pomiędzy komórkami 1.5.3. Zasady komunikacji interpersonalnej i budowania relacji wewnątrz organizacji	
2.	2. Przepisy wewnętrzne regulujące funkcjonowanie podmiotu: 2.1. Standardy dokonywania rozrachunków finansowo - księgowych 2.2. System rozliczania pracowników 2.3. Przepisy dotyczące zachowania tajemnicy związanej z prowadzoną działalnością 2.4. Normy i certyfikaty posiadane przez podmiot 2.5. Zasady obiegu i archiwizacji dokumentów w podmiocie.	35 godzin
II.	Część szczegółowa związana z daną specjalnością Zalecane instytucje: Praktyka powinna odbywać się w biurach podatkowych, rachunkowych, izbach i urzędach skarbowych oraz podmiotach prowadzących działalność gospodarczą: produkcyjną, handlową, usługową lub inną, w których istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub innych służb rachunkowych.	862 godziny
1.	Poznanie szczegółowego zakresu czynności komórki organizacyjnej, w której realizowana jest praktyka oraz funkcjonującego systemu zarządzania, w tym zasad podejmowania decyzji.	12 godzin
2.	Zapoznanie ze specyfiką stanowisk wyodrębnionych w komórce - organizacją pracy, obowiązkami i uprawnieniami, odpowiedzialnością finansową i dyscyplinarną.	10 godzin
3.	Poznanie rodzajów i charakterystyka systemów księgowo-rachunkowych funkcjonujących w miejscu realizowania praktyki.	20 godzin
4.	Praktyczna obsługa systemów księgowo-rachunkowych funkcjonujących w miejscu realizowania praktyki.	180 godzin
5.	Zapoznanie się z przepisami będącymi podstawą wykonywanych czynności rachunkowych realizowanych przez instytucję.	25 godzin
6.	Zasady rozliczeń podatkowych przedsiębiorstw – ich klasyfikacja oraz umiejętność zróżnicowania.	80 godzin
7.	Uproszczone formy ewidencji.	80 godzin
8.	Zasady rozliczania i praktyczne umiejętności rozliczania pełnej księgowości.	50 godzin
9.	Poznanie zasad i nabycie umiejętności sporządzania sprawozdawczości finansowej.	80 godzin
10.	Nabycie podstawowych umiejętności w zakresie doradztwa finansowego.	75 godzin
11.	Przygotowywanie projektów pism, opracowywanie informacji rachunkowo -finansowych oraz sporządzanie dokumentacji finansowo- rachunkowej.	85 godzin
12.	Rozwój kompetencji w relacjach społecznych – współpraca w zespole, posługiwanie się specjalistyczną terminologią związaną z rachunkowością, komunikacja z klientami, rozwiązywanie trudnych sytuacji.	160 godzin
13.	Spotkanie z przedstawicielem podmiotu nt. sposobów gromadzenia i efektywnego wykorzystania środków finansowych w podmiocie.	5 godzin
III.	Praktyka open-space Warsztaty zawodowe prowadzone przez praktyków, specjalizujących się w obszarach: rachunkowość, finanse, bankowość, ubezpieczenia. Zajęcia realizowane są w ramach open-space – symulowanego środowiska pracy w PUZ we Włocławku lub w miejscu pracy praktyka.	48 godzin

IV Forma zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej

Przebieg praktyk jest udokumentowany w postaci konspektów/notatek w Dzienniku Praktyk oraz „Opinii o praktyce zawodowej odbytej przez studenta/słuchacza Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku” (dokumenty są dostępne na stronie internetowej Uczelni www.puz.wloclawek.pl w zakładce "Praktyki zawodowe"), potwierdzonych przez zakład pracy, w którym będzie odbywała się studencka praktyka zawodowa. Opiekun studenckiej praktyki zawodowej w wybranym zakładzie pracy wystawia opinię o przebiegu praktyki zawodowej, ze zwróceniem szczególnej uwagi na predyspozycje zawodowe studenta i umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce.

Nauczyciel akademicki będący opiekunem studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, po zakończeniu praktyki w wyznaczonym terminie dokonuje oceny praktyki zawodowej

potwierdzonej wpisem do protokołu, na podstawie informacji o przebiegu praktyki, opinii i oceny wydanej przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy oraz na podstawie własnej opinii wynikającej z obserwacji przebiegu i sposobu udokumentowania zrealizowanej praktyki zawodowej przez studenta. Zaliczenie praktyki open-space – zalicza praktyk prowadzący wraz z opiekunem praktyk z PUZ.

**Program studenckich praktyk zawodowych dla kierunku
Finanse i Rachunkowość studia stacjonarne 2020/2021
Specjalność: Finanse, bankowość, ubezpieczenia**

I. Cele studenckiej praktyki zawodowej

Celem studenckiej praktyki zawodowej jest wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce, zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, kształcenie umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych, poznanie praktyki zarządzania finansami we współczesnych przedsiębiorstwach (podmioty prowadzące działalność gospodarczą: produkcyjną, handlową, usługową lub inną, w którym istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub innych służb specyficznych dla specjalności Finanse, bankowość, ubezpieczenia), w bankach i firmach ubezpieczeniowych kształcenie wysokiej kultury zawodowej.

II. Efekty uczenia się

Praktyka zawodowa

Umiejętności

- potrafi komunikować się z wykorzystaniem różnych narzędzi, w tym stosuje specjalistyczną terminologię związaną z rynkiem ekonomicznym (**K_U11-P6U_U**)
- potrafi współdziałać w zespole i wypełniać powierzone zadania, odpowiednio określać hierarchię działań służących ich realizacji (**K_U13-P6U_U**)
- potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do planowania rozwoju i doskonalenia przez całe życie (**K_U14-P6U_U**)

Kompetencje społeczne

- potrafi systematycznie kształcić się i wyznaczać ścieżkę kariery zawodowej w poczuciu społecznej odpowiedzialności oraz poszanowania własności intelektualnej (**K_K04 – P6U_K**)
- przestrzega przepisów prawa i normy etyczne związane z wykonywaniem zawodu (**K_K06 – P6U_K**)

Praktyka open space

Umiejętności

- potrafi współdziałać w zespole i wypełniać powierzone zadania, odpowiednio określać hierarchię działań służących ich realizacji (**K_U13-P6U_U**)

Kompetencje społeczne

- wykorzystuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozstrzygnięcia dylematów w pracy zawodowej, jak również uwzględniając opinie ekspertów (**K_K02 – P6U_K**)
- przestrzega przepisów prawa i normy etyczne związane z wykonywaniem zawodu (**K_K06 – P6U_K**)

III Program praktyki zawodowej (godziny realizowane w ramach praktyk traktowane są jak godziny dydaktyczne – 45 min.)

l.p.	Treść	wymiar
I.	Cześć ogólna (wspólna dla wszystkich specjalności)	50 godzin
1.	1. Informacja ogólna o podmiocie: 1.1. Profil działalności podmiotu 1.2. Informacje o formie prawnej podmiotu 1.3. Branża, sektor w którym funkcjonuje podmiot	15 godzin

	<p>1.4. Cele działalności podmiotu</p> <p>1.5. Struktura organizacyjna podmiotu:</p> <p>1.5.1. Funkcje i zakres czynności komórek podmiotu</p> <p>1.5.2. Wzajemne powiązania pomiędzy komórkami</p> <p>1.5.3. Zasady komunikacji interpersonalnej i budowania relacji wewnątrz organizacji</p>	
2.	<p>3. Przepisy wewnętrzne regulujące funkcjonowanie podmiotu:</p> <p>3.1. Standardy dokonywania rozliczeń finansowo - księgowych</p> <p>3.2. Standardy zarządzania finansami</p> <p>3.3. Plany finansowe i inwestycyjne</p> <p>3.4. Monitoring finansowy</p> <p>3.5. Przepisy dotyczące zachowania tajemnicy związanej z prowadzoną działalnością</p> <p>3.6. Normy i certyfikaty posiadane przez podmiot</p> <p>3.7. Zasady obiegu i archiwizacji dokumentów w podmiocie.</p>	35 godzin
II.	<p>Część szczegółowa związana z daną specjalnością</p> <p>Zalecane instytucje: Praktyka powinna odbywać się w bankach, instytucjach ubezpieczeniowych oraz podmiotach prowadzących działalność gospodarczą: produkcyjną, handlową, usługową lub inną, w których istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub innych służb finansowych.</p>	862 godziny
1.	Poznanie szczegółowego zakresu czynności komórki organizacyjnej, w której realizowana jest praktyka oraz funkcjonującego systemu zarządzania, w tym zasad podejmowania decyzji.	12 godzin
2.	Zapoznanie ze specyfiką stanowisk wyodrębnionych w komórce finansowej - organizacją pracy, obowiązkami i uprawnieniami, odpowiedzialnością finansową i dyscyplinarną.	10 godzin
3.	Poznanie rodzajów i charakterystyka systemów finansowych funkcjonujących w miejscu realizowania praktyki.	20 godzin
4.	Praktyczna obsługa systemów finansowych funkcjonujących w miejscu realizowania praktyki.	100 godzin
5.	Zapoznanie się z przepisami będącymi podstawą wykonywanych czynności finansowych realizowanych przez instytucję oraz stosowanych standardów.	50 godzin
6.	Charakterystyka produktów finansowych oferowanych przez podmiot, również w kontekście konkurencji.	100 godzin
7.	Poznanie zasad i nabycie umiejętności planowania finansowego.	90 godzin
8.	Metody ocen i umiejętność dokonywania analizy sytuacji finansowej klienta.	100 godzin
9.	Poznanie zasad i nabycie umiejętności sporządzania sprawozdawczości finansowej.	35 godzin
10.	Nabycie podstawowych umiejętności w zakresie doradztwa finansowego.	95 godzin
11.	Przygotowywanie projektów pism, opracowywanie informacji oraz sporządzanie dokumentacji finansowej.	85 godzin
12.	Rozwój kompetencji w relacjach społecznych – współpraca w zespole, posługiwanie się specjalistyczną terminologią związaną z obszarem finansowym, komunikacja z klientami, rozwiązywanie trudnych sytuacji.	160 godzin
13.	Spotkanie z przedstawicielem podmiotu nt. sposobów gromadzenia i efektywnego wykorzystania środków finansowych w podmiocie, pozyskiwania klientów.	5 godzin
III.	<p>Praktyka open-space</p> <p>Warsztaty zawodowe prowadzone przez praktyków, specjalizujących się w obszarach: rachunkowość, finanse, bankowość, ubezpieczenia.</p> <p>Zajęcia realizowane są w ramach open-space – symulowanego środowiska pracy w PUZ we Włocławku lub w miejscu pracy praktyka.</p>	48 godzin

IV Forma zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej

Przebieg praktyk jest udokumentowany w postaci konspektów/notatek w Dzienniku Praktyk oraz „Opinii o praktyce zawodowej odbytej przez studenta/słuchacza Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku” (dokumenty są dostępne na stronie internetowej Uczelni www.puz.wloclawek.pl w zakładce "Praktyki zawodowe"), potwierdzonych przez zakład pracy, w którym będzie odbywała się studencka praktyka zawodowa. Opiekun studenckiej praktyki zawodowej w wybranym zakładzie pracy wystawia opinię o przebiegu praktyki

zawodowej, ze zwróceniem szczególnej uwagi na predyspozycje zawodowe studenta i umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce.

Nauczyciel akademicki będący opiekunem studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, po zakończeniu praktyki w wyznaczonym terminie dokonuje oceny praktyki zawodowej potwierdzonej wpisem do protokołu, na podstawie informacji o przebiegu praktyki, opinii i oceny wydanej przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy oraz na podstawie własnej opinii wynikającej z obserwacji przebiegu i sposobu udokumentowania zrealizowanej praktyki zawodowej przez studenta. Zaliczenie praktyki open-space – zalicza praktyk prowadzący wraz z opiekunem praktyk z PUZ.