

**REGULAMIN STUDIÓW
PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ
WE WŁOCŁAWKU
(t.j. z dnia 25 maja 2021)**

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne	3
2. Organizacja studiów.....	4
3. Prawa i obowiązki studenta	6
4. Indywidualny tok studiów oraz indywidualna organizacja studiów	8
5. Urlopy; dyscyplina studiów	10
6. Studia na innych kierunkach, specjalnościach, specjalizacjach, przedmioty ponadprogramowe	12
7. Przeniesienia	13
8. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych oraz zaliczenia semestru, skala ocen.....	14
9. Zaliczenia, egzaminy	15
10. Praktyki zawodowe	20
11. Wpis na kolejny semestr studiów.....	20
12. Wpis warunkowy	21
13. Powtarzanie semestru.....	21
14. Rezygnacja i skreślenie z listy studentów	22
15. Wznowienie studiów	23
16. Nagrody i wyróżnienia.....	24
17. Praca dyplomowa.....	25
18. Egzamin dyplomowy	27
19. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	29
20. Postanowienia przejściowe i końcowe.....	29

1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin studiów Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, zwany dalej „regulaminem”, określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów stacjonarnych.
2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania
3. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - a) rekrutację;
 - b) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - c) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie w poczet studentów muszą spełniać wymagania rekrutacyjne ustalone przez Senat PUZ we Włocławku.
5. Zasady przyjęcia na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się określa uchwała Senatu.
6. Przyjęcie, o którym mowa w ust. 3 pkt c, następuje za zgodą rektora na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu.

§ 2.

1. Przebieg i wyniki studiów dokumentowane są w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemów informatycznych.
2. Student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką, która jest dokumentem poświadczającym status studenta.
3. Elektroniczna legitymacja studencka jest używana jako karta dostępu do biblioteki.
4. Elektroniczną legitymację studencką może otrzymać również student zagranicznej uczelni odbywający część studiów w PUZ we Włocławku.
5. Prawo do posługiwania się elektroniczną legitymacją studencką mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawo do posługiwania się elektroniczną legitymacją studencką do dnia 31 października w roku ukończenia studiów.

§ 3.

1. Studenci PUZ we Włocławku zobowiązani są do postępowania i wypełniania obowiązków zgodnie z niniejszym regulaminem, kodeksem etyki studenta oraz treścią ślubowania.
2. Uczelnia uprawniona jest do utrwalania wizerunku studentów w trakcie procesu kształcenia, a także wykorzystywania tego wizerunku do celów dydaktycznych.

3. Uczelnia może rozpowszechniać w celach dydaktycznych wizerunek studentów uczestniczących w procesie kształcenia. Uczelnia zobowiązuje się zachować wszelkie zasady etyczne, tak aby nie wpływać negatywnie na wizerunek tych osób.
4. Ust. 1 i 2 ma zastosowanie do wszelkich innych wydarzeń dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię na jej terenie jak i poza nim.

§ 4.

Przełożonym ogółu studentów jest rektor PUZ we Włocławku.

§ 5.

Reprezentantem ogółu studentów PUZ we Włocławku jest samorząd studencki działający na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.

§ 6.

Postanowienia regulaminu obowiązują studentów studiów stacjonarnych.

2. Organizacja studiów

§ 7.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na dwa semestry. Na wniosek dyrektora instytutu rektor może zgodzić się na rozpoczęcie roku akademickiego od semestru letniego dla I roku studiów.
2. Semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną, przerwa semestralna oraz praktyki zawodowe i inne zajęcia przewidziane planem studiów.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić dni rektorskie, rozumiane jako dni wolne od zajęć dydaktycznych. Terminy dni rektorskich podawane są wraz z organizacją roku akademickiego.
5. W trakcie roku akademickiego rektor w uzasadnionych przypadkach może ogłosić godziny wolne od zajęć lub dodatkowe dni rektorskie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może określić inną organizację studiów dla danego kierunku, specjalności, specjalizacji.

§ 8.

1. Studia w PUZ we Włocławku odbywają się według programów studiów uchwalonych przez senat.
2. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdzenie wiedzy i umiejętności, egzaminy dyplomowe, a także przygotowanie pracy dyplomowej mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez senat. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia.
3. Uczelnia udostępnia programy studiów w BIP na swojej stronie w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia.

§ 9.

Kierownik działu nauczania podaje do wiadomości studentom, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, tygodniowe plany zajęć dydaktycznych.

§ 10.

1. W celu usprawnienia procesu kształcenia dyrektor instytutu na wniosek kierownika zakładu powołuje spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w PUZ we Włocławku opiekunów poszczególnych lat studiów. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie studentów z regulaminem oraz z innymi obowiązującymi w PUZ we Włocławku przepisami;
 - 2) przekazywanie studentom podstawowych informacji dotyczących struktury organizacyjnej PUZ we Włocławku oraz toku studiów;
 - 3) prowadzenie działań, mających na celu aklimatyzację studentów w Uczelni, rozpoczynających studia, w szczególności organizowanie spotkań adaptacyjnych;
 - 4) pomoc studentom w rozwiązywaniu ewentualnych trudności w zakresie toku studiów;
 - 5) ścisłe współdziałanie z organami samorządu studenckiego, starostą roku oraz organizacjami studenckimi i młodzieżowymi działającymi w PUZ we Włocławku we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia,
 - 6) udział w spotkaniu organizacyjnym z pierwszym rokiem studiów.
2. W celu prawidłowej realizacji procesu kształcenia dyrektor instytutu może powołać opiekunów określonych grup studenckich, a w razie potrzeby opiekunów specjalności i określa szczegółowy zakres ich obowiązków.
3. W celu prawidłowej realizacji procesu kształcenia powoływani są również opiekunowie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określa rektor.

3. Prawa i obowiązki studenta

§ 11.

1. Student ma prawo w szczególności do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, zawodowych, kulturalnych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urzędzeń i środków PUZ we Włocławku na zasadach określonych w uczelni, a także z pomocy ze strony nauczycieli akademickich;
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w PUZ we Włocławku;
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 4) studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w regulaminie;
- 5) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 6) otrzymywania stypendiów oraz pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 7) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków i specjalności zawodowych;
- 8) czynnego uczestniczenia w procedurze oceny procesu kształcenia;
- 9) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 10) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 11) zmiany kierunku studiów;
- 12) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 13) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce .

2. Prawa studenta wygasają:

- 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- 2) z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.

3. Student ma prawo do poszanowania jego prywatności.

4. Student zawiadamia w udokumentowanej formie o zdarzeniach mających znamiona dyskryminacji i mobbingu w PUZ we Włocławku.

§ 12.

1. Do obowiązków studenta należy jak najpełniejsze wykorzystywanie możliwości kształcenia, jakie stwarza mu PUZ we Włocławku.
1. W szczególności student zobowiązany jest do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej;
 - 2) wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z planem studiów, programem studiów i niniejszym regulaminem;
 - 3) dbania o dobre imię PUZ we Włocławku;
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w PUZ we Włocławku;
 - 5) przeciwstawiania się mobbingowi i dyskryminacji oraz wspierania działań na rzecz budowania i umacniania pozytywnych relacji interpersonalnych w Uczelni;
 - 6) okazywania szacunku pracownikom PUZ we Włocławku;
 - 7) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz tolerancji w stosunku do innych osób i głoszonych przez nie poglądów;
 - 8) przestrzegania i promowania Kodeksu etyki studenta;
 - 9) dbania o mienie PUZ we Włocławku;
 - 10) zawiadamiania w udokumentowanej formie pisemnej sekretariatu właściwego instytutu o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu oraz działu nauczania o zmianie warunków materialnych (jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość);
2. Student zobowiązany jest do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz do terminowego wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z planu i regulaminu studiów, a także innych obowiązujących w tym zakresie przepisów. W szczególności student zobowiązany jest do terminowego uzyskiwania wymaganych zaliczeń oraz składania egzaminów.
3. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć realizowanych w formie aktywnej, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. Obowiązkiem studenta jest zaliczenie nieobecności w terminie i formie wskazanej przez prowadzącego zajęcia. Obecność na praktykach zawodowych i zajęciach praktycznych jest obowiązkowa.
4. Sposób i formę usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach określa prowadzący na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

§ 13.

1. Uczelnia zobowiązana jest do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji procesu dydaktycznego przez studentów

niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę kierunku/specjalności studiów.

2. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności, student może ubiegać się o:

- 1) zmianę formy egzaminów, zaliczeń, kolokwii oraz czasu ich trwania dostosowaną do jego możliwości;
- 2) dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów dydaktycznych;
- 3) indywidualną organizację studiów;
- 4) uczestnictwo w zajęciach asystenta osoby niepełnosprawnej;
- 5) korzystanie z usług tłumacza migowego;
- 6) dostosowanie materiałów dydaktycznych do jego potrzeb i możliwości, np. przygotowanie materiałów w powiększonym druku;
- 7) możliwość – za zgodą prowadzącego zajęcia - alternatywnego notowania treści zajęć np. poprzez nagrywanie, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego;
- 8) organizację zajęć z wychowania fizycznego odpowiednio dostosowanych do jego możliwości;
- 9) inne udogodnienia, umożliwiające studiowanie na takich samych warunkach jak studenci pełni sprawni.

3. Zasady przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym określają dodatkowo odrębne przepisy.

§ 14.

1. O utracie lub uszkodzeniu legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie sekretariat właściwego instytutu, podając okoliczności jej utraty.
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia legitymacji studenckiej student uzyskuje jej duplikat za odpłatnością. Wysokość opłaty regulują odrębne przepisy.

§ 15.

Każdy student, który utracił prawa studenckie, zobowiązany jest niezwłocznie uregulować wszelkie zobowiązania wobec PUZ we Włocławku.

4. Indywidualny tok studiów oraz indywidualna organizacja studiów

§ 16.

1. Według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, zwanego dalej indywidualnym tokiem studiów (ITS), mogą studiować studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów i

uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 oraz studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

2. Student I roku studiów może uzyskać zezwolenie na studia według indywidualnego toku studiów w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Studiowanie według indywidualnego toku studiów nie może być przyczyną przedłużenia terminu ukończenia studiów.
4. Zezwolenia na studia według indywidualnego toku studiów, na wniosek studenta, udziela dyrektor instytutu, ustalając dla każdego studenta indywidualny plan studiów, program studiów i organizację studiów oraz powołując opiekuna spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
5. Zapisy ustępu 4 stosuje się także wobec studenta, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Ustalenie indywidualnego toku studiów polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności, łączeniu dwu lub więcej specjalności lub specjalizacji, zmianie planu studiów w związku z odbywaniem części studiów w innej uczelni lub w związku z przyjęciem na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, a także na udziale studenta w pracach badawczych z uwzględnieniem ustalonych dla danego kierunku/specjalności efektów uczenia się i standardów kształcenia, o ile zostały dla danego kierunku ustalone.

§ 17.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może przyznać studentowi, na jego wniosek, prawo do indywidualnej organizacji studiów. Dotyczy to w szczególności studentów:
 - 1) pełniących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej;
 - 2) niepełnosprawnych lub chorych na chorobę przewlekłą, utrudniającą odbywanie studiów w normalnym trybie;
 - 3) odbywających część studiów w uczelniach krajowych lub zagranicznych;
 - 4) członków sportowej kadry narodowej;
 - 5) studiujących na dwóch lub więcej kierunkach studiów, specjalnościach lub specjalizacjach;
 - 6) studiujących wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach;
 - 7) uczestniczących w pracach badawczych;
 - 8) odbywających studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 9) będących aktywnych zawodowo,
 - 10) znajdujących się według dyrektora instytutu, w innej sytuacji życiowej, uzasadniającej przyjęcie wobec nich takiego rozwiązania.

2. Dyrektor instytutu przyznaje studentowi studiów stacjonarnych na jego wniosek, prawo do indywidualnej organizacji studiów w przypadku:
 - a) ciąży;
 - b) opieki nad dzieckiem.
3. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów obowiązków dydaktycznych, wynikających z programu studiów, w tym planu studiów. Nieobecność na zajęciach realizowanych w formie aktywnej nie może przekroczyć 50 %. W przypadku praktyk zawodowych, zajęć praktycznych oraz Praktycznej Nauki Języka Angielskiego obecność jest obowiązkowa (100%).
4. Wniosek o udzielenie IOS student składa w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru.
5. Złożenie wniosku o IOS nie zwalnia studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach.
6. Student, po uzyskaniu zgody na IOS, zobowiązany jest w ciągu trzech pierwszych tygodni ustalić z prowadzącym zajęcia dydaktyczne warunki uzyskania zaliczenia przedmioty i złożyć dokument w sekretariacie właściwego instytutu. Niedostarczenie dokumentu określającego warunki uzyskania zaliczenia przedmioty skutkuje utratą prawa do indywidualnej organizacji studiów. Indywidualna organizacja studiów nie zwalnia studenta z obowiązku uzyskania zaliczeń i składania egzaminów w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.
7. Indywidualna organizacja studiów nie może być przyczyną do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

5. Urlopy, dyscyplina studiów

§ 18.

1. Student ma prawo do:
 - 1) urlopu od zajęć;
 - 2) urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dyrektor instytutu na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta.
3. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
4. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru/roku minionego.
5. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) skierowania na studia zagraniczne;
 - 3) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim;

- 4) innych ważnych okoliczności losowych;
- 5) powtarzania semestru.
6. Dyrektor instytutu nie może odmówić zgody na urlop studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 .
7. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka, przy czym urlopu udziela się na okres do 1 roku. Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
8. Studentce w ciąży udziela się urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka, z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
9. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w karcie urlopowej.
10. Urlop z powodu powtarzania semestru może być udzielony nie więcej niż 3 razy.
11. Studiowanie po urlopie odbywa się według programu studiów obowiązującego po powrocie z urlopu. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta planem studiów, a planem studiów obowiązującym po powrocie studenta z urlopu dyrektor instytutu ustala termin ich uzupełnienia. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.
12. Nie wywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 11, powoduje skreślenie z listy studentów.
13. Prawa studenta do pomocy materialnej w czasie urlopu określają odrębne przepisy.
14. Przed zakończeniem urlopu student musi zwrócić się do dyrektora instytutu z pisemnym wnioskiem potwierdzającym podjęcie studiów.

§ 19.

1. Kształcenie w PUZ we Włocławku odbywa się w formie wykładów oraz w formach aktywnych opisanych szczegółowo w programach studiów na poszczególnych kierunkach studiów.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wykłady w PUZ we Włocławku są otwarte.
4. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom na pierwszych zajęciach efekty uczenia się, literaturę przedmiotu, formę i sposób zaliczenia przedmiotu.
5. Obecność studentów kontrolowana jest na aktywnych formach zajęć, o których mowa w ust. 1, natomiast na wykładach w zależności od decyzji prowadzącego .
6. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach.
7. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości w efektach uczenia się, powstałych wskutek nieobecności.

8. Student posiadający zaświadczenie od lekarza specjalisty o całkowitym zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego ze względu na stan zdrowia, może w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia semestru ubiegać się o zwolnienie z tych zajęć. Na zwolnienie studenta z zajęć wychowania fizycznego wyraża zgodę kierownik studium wychowania fizycznego i sportu.

6. Studia na innych kierunkach, specjalnościach, specjalizacjach, przedmioty ponadprogramowe

§ 20.

1. Student, za zgodą nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia oraz dyrektora instytutu, może studiować przedmioty nie należące do realizowanego programu studiów, zwane dalej przedmiotami ponadprogramowymi. Wybrane przez studenta zajęcia stają się dla niego zajęciami obowiązkowymi.
2. Nauczyciel akademicki może odmówić przyjęcia studenta, który chce uczestniczyć w jego zajęciach jako zajęciach ponadprogramowych, jeżeli uzna, że dotychczas osiągnięte przez niego efekty uczenia się nie są wystarczające.
3. Przedmioty ponadprogramowe, po zatwierdzeniu przez dyrektora instytutu, zostają wpisane do karty okresowych osiągnięć studenta.
4. Punkty ECTS uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotu ponadprogramowego nie wpływają na ogólną liczbę punktów ECTS niezbędną do zaliczenia semestru.
5. Warunki zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych są takie same, jak w przypadku przedmiotów obowiązkowych, o których mowa w rozdziale 9 regulaminu.
6. Zaliczone przedmioty ponadprogramowe są wymienione w Suplemencie do dyplomu.

§ 21.

1. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych PUZ we Włocławku lub innej uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w PUZ we Włocławku bez wnoszenia opłat.
2. Powyższy przepis dotyczy również studentów PUZ we Włocławku, którzy chcą studiować dodatkowo na innej specjalności lub specjalizacji.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku, studentowi jednolitych studiów magisterskich na kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna, na wniosek studenta, dyrektor instytutu może zezwolić na jednoczesną realizację 2 pierwszych lat studiów.
4. Student może skorzystać z możliwości określonej w ust. 3, tylko raz w cyklu kształcenia.

§ 21a

Na studiach drugiego stopnia, poza zajęciami wynikającymi z programu studiów, mogą zostać wyznaczone moduły uzupełniające w celu zapewnienia studentom uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się, określonych dla danego kierunku studiów. Szczegółowe zasady organizacji modułów uzupełniających, a także termin ich zaliczenia określa dyrektor instytutu. Zaliczanie modułów uzupełniających odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

7. Przeniesienia

§ 22.

1. Student może przenieść się z PUZ we Włocławku do innej uczelni, w tym zagranicznej oraz może przenieść się z innej uczelni do PUZ we Włocławku.
2. Przeniesienie z innej uczelni do PUZ we Włocławku wymaga zgody rektora PUZ we Włocławku. Warunkiem uzyskania zgody jest posiadanie praw studenckich i wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, w której student studiował.
3. Student przyjęty do PUZ we Włocławku z innej uczelni otrzymuje legitymację.
4. Student zobowiązany jest do wyrównania ewentualnych różnic programowych ustalonych przez dyrektora instytutu wspólnie z kierownikiem danego zakładu, w celu uzyskania zakładanych efektów uczenia się.
5. W aktach osobowych studenta znajdują się dokumenty dotyczące przebiegu studiów z innej uczelni.
6. Przeniesienie studenta do innej uczelni jest możliwe po wypełnieniu przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów PUZ we Włocławku.

§ 23.

1. Student może przenieść się z kierunku, na którym studiuje, na inny kierunek prowadzony przez PUZ we Włocławku. Dotyczy to również możliwości przeniesienia na inną specjalność lub specjalizację w ramach tego samego kierunku. Decyzję podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu lub dyrektorów instytutów.
2. Student przyjęty na dany semestr w wyniku przeniesienia z kierunku lub specjalności, specjalizacji w PUZ we Włocławku, zobowiązany jest uzupełnić efekty uczenia się wynikające z różnic

programowych. Wykaz różnic programowych i termin ich uzupełnienia przez studenta określa dyrektor instytutu. Okres uzupełnienia różnic nie może przekroczyć jednego roku.

§ 24.

Student PUZ we Włocławku może realizować część programu studiów na innej uczelni, z którą zawarte zostało porozumienie o uczestnictwie w programach wymiany studentów krajowych lub międzynarodowych zgodnie z zasadami przenoszenia osiągnięć.

§ 25.

(skreślony)

8. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych oraz zaliczenia semestru, skala ocen

§ 26.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr lub rok akademicki zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej ustala dyrektor instytutu na podstawie zarządzenia rektora o organizacji roku akademickiego.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest pozytywna weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów.
4. Warunkiem zaliczenia pierwszego semestru studiów jest zaliczenie przez studenta obowiązkowego szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia i szkolenia bibliotecznego. Odbycie szkoleń odnotowane jest w karcie okresowych osiągnięć.
5. Oceny z wszystkich zaliczeń i egzaminów są wpisywane do protokołów w systemie elektronicznym, z którego generowane są karty okresowych osiągnięć. Dotyczy to również egzaminów poprawkowych oraz komisyjnych.

§ 27.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą, za zgodą rektora, brać udział w wybranych zajęciach dydaktycznych prowadzonych w PUZ we Włocławku na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.
2. Zgody, o której mowa w ust. 1 rektor może udzielić na podstawie załączonej do podania ucznia opinii dyrektora szkoły.

§ 28.

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się sześciostopniową skalę ocen odpowiadającą stopniom w systemie ECTS:

A	bardzo dobry	- 5,0
B	dobry plus	- 4,5
C	dobry	- 4,0
D	dostateczny plus	- 3,5
E	dostateczny	- 3,0
F	niedostateczny	- 2,0
2. Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów z zagranicznej uczelni i PUZ we Włocławku.
3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przekazania studentom informacji o wynikach weryfikacji efektów uczenia się z przedmiotu w ciągu 10 dni od dnia przeprowadzenia tej weryfikacji.
4. Wyniki zaliczeń powinny być wpisane do systemu informatycznego przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Wyniki egzaminów powinny być wpisane do systemu informatycznego najpóźniej do końca sesji poprawkowej.

9. Zaliczenia, egzaminy

§ 29.

1. Podstawą do zaliczenia zajęć wymienionych w § 19 ust. 1, są w szczególności osiągnięte efekty uczenia się zweryfikowane m.in. poprzez: obecność, aktywność studenta na zajęciach oraz w formie określonej przez prowadzącego zajęcia.
2. Przedmiot prowadzony wyłącznie w formie wykładu, a niekończący się egzaminem, kończy się zaliczeniem na ocenę.
3. Zaliczeń zajęć obowiązkowych dokonuje się zawsze na ocenę, z wyjątkiem praktyk, proseminarium, zajęć w ramach pracy własnej studenta pod kierunkiem nauczyciela, szkolenia bibliotecznego i szkolenia w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, które kończą się zaliczeniem bez oceny. Przedmioty, które są kontynuowane w kolejnych semestrach mogą być zaliczane bez wpisywania oceny. W takim przypadku stosuje się zapis „zal.” - zaliczony, „nzal.” - niezaliczony.
4. Lektor może wcześniej zaliczyć zajęcia z lektoratu języka obcego, jeżeli student zda kolokwium sprawdzające znajomość materiału objętego programem studiów.

5. Prowadzący zajęcia z zakresu technologii informacyjnej może wcześniej zaliczyć zajęcia z tego przedmiotu, jeżeli student zda kolokwium sprawdzające znajomość materiału objętego programem studiów.

§ 30.

1. Student uczestniczący w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych może być zwolniony przez dyrektora instytutu, na wniosek kierującego tymi pracami z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Dyrektor instytutu może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem studiów, wykraczającego poza wykonane przez studenta prace.

§ 31.

1. Podstawą do zaliczenia zajęć dydaktycznych niekończących się egzaminem są osiągnięte efekty uczenia się zweryfikowane w formie określonej przez prowadzącego zajęcia, a także udział i aktywność studenta podczas zajęć.
2. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia, nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze. W tym samym terminie następuje zaliczenie wykładów z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem.
3. W przypadku, gdy student nie spełnił obowiązków związanych z uzyskaniem zaliczenia w wyznaczonych terminach, prowadzący zajęcia może wyznaczyć termin dodatkowy, nie później jednak niż do końca sesji egzaminacyjnej.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia student może wnieść o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności. Student ma prawo złożyć pisemny wniosek, w terminie trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyników, jeśli dostrzeżł błędy i uchybienia w czasie zaliczenia lub uważa, że prowadzący zajęcia nie był obiektywny w ocenie. Zgodę na zaliczenie komisyjne wydaje odpowiedni dyrektor instytutu.
5. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez dyrektora instytutu. Przewodniczącym komisji jest dyrektor instytutu lub wyznaczona przez niego osoba. W skład komisji powinien wchodzić oprócz przewodniczącego i egzaminatora nauczyciel akademicki z tej samej lub pokrewnej dziedziny. Student ma prawo do przystąpienia do

zaliczenia komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora, którym może być nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego.

6. Ocena komisji jest ostateczna.
7. Student może ubiegać się o zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie. O terminie i formie tego zaliczenia decyduje prowadzący.

§ 32.

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta treści programowych ujętych w programie studiów, które prowadzą do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
2. Liczba egzaminów w zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej na każdym kierunku studiów nie może przekroczyć łącznie 8.
3. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W przypadku egzaminu z praktycznej znajomości języka obcego na kierunku filologia egzamin przeprowadza wyznaczony przez dyrektora instytutu zespół nauczycieli akademickich.
4. Prowadzący ma prawo do wyznaczenia egzaminu w terminie zerowym. Termin ten nie jest wliczany do liczby terminów przysługujących studentowi zgodnie z § 33.
5. Nauczyciel jest obowiązany przechowywać prace pisemne w sposób określony przez kierownika zakładu (zaliczeniowe i egzaminacyjne) przez co najmniej cykl kształcenia.

§ 33.

1. W razie otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do złożenia jednego egzaminu poprawkowego. Prawo to przysługuje w stosunku do każdego przedmiotu, z którego student na egzaminie otrzymał ocenę niedostateczną.
2. Studentowi, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, przysługuje wyłącznie egzamin w terminie poprawkowym.
3. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być w szczególności choroba, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty egzaminu, a sprawy sporne rozstrzyga dyrektor instytutu.
4. W przypadku długotrwałej choroby studenta potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim na jego wniosek dyrektor instytutu może ustalić indywidualny harmonogram egzaminów.
5. Student może przedstawić usprawiedliwienie drogą elektroniczną.

§ 34.

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego student, który ma zastrzeżenia do obiektywizmu otrzymanej negatywnej oceny lub dostrzeża błędy i uchybienia w czasie egzaminu poprawkowego, może wnieść o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności, po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu zgody dyrektora instytutu.
2. Student ma prawo złożyć wniosek o egzamin komisyjny, określony w ust. 1, za wyjątkiem egzaminów przeprowadzanych przez zespół, o którym mowa w § 32 ust. 3, w ciągu trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego. Dyrektor instytutu rozpatrując wniosek, określa formę egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez dyrektora instytutu. Przewodniczącym komisji jest dyrektor instytutu lub wyznaczona przez niego osoba. W skład komisji powinien wchodzić oprócz przewodniczącego i egzaminatora nauczyciel akademicki z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Student ma prawo do przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora, którym może być nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
5. Ocena komisji jest ostateczna.

§ 35.

1. Miarą średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się są punkty ECTS. Punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom na podstawie pracy, jaką musi wykonać student, aby je zaliczyć.
2. W systemie ECTS studentom zalicza się punkty, które są przyporządkowane przedmiotom ujętym w planie studiów i programie studiów.
3. Senat PUZ we Włocławku może wskazać zajęcia, którym nie przyporządkowuje się punktów ECTS (np. szkolenie w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, szkolenie biblioteczne).
- 4.
5. Warunkiem uzyskania przez studenta wpisu na kolejny semestr studiów jest uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z planu studiów i programu studiów.
6. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60. Całkowita liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi co najmniej:
 - 1) 180 – dla studiów 6-semesteralnych pierwszego stopnia;
 - 2) 210 – dla studiów 7-semesteralnych inżynierskich pierwszego stopnia;
 - 3) 240 – dla studiów 8-semesteralnych inżynierskich pierwszego stopnia;
 - 4) 90 – w przypadku studiów drugiego stopnia;

- 5) 300 – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów.
7. Student, który nie zaliczył semestru z powodu braku wymaganej liczby punktów ECTS lub niespełnienia wymogów planu studiów i programu studiów, może uzyskać zgodę na warunkowe kontynuowanie studiów na zasadach określonych w § 41.
8. Rejestracja na kolejny semestr z długiem punktów zaliczeniowych przysługuje studentowi, który spełnia łącznie poniższe warunki:
- 1) uzyskał wszystkie zaliczenia oraz zdał egzamin z przedmiotów wyznaczonych przez dyrektora instytutu jako obowiązkowych do zaliczenia danego semestru;
 - 2) za zajęcia zaplanowane w semestrze uzyskał co najmniej 20 punktów, a jednocześnie dług łączny liczony w punktach ECTS nie przekroczył 10 punktów;
 - 3) spełnił wszystkie inne wymagania przewidziane programem studiów.
9. Termin zaliczenia przedmiotu w sytuacji, o której mowa w ust. 7, nie może spowodować przedłużenia czasu trwania studiów.

§ 36.

1. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
2. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
3. Przenoszenie zajęć odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) student uzyskał zakładane efekty uczenia się oraz otrzymał nie mniej niż 20 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru;
 - 2) jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
 - 3) punkty ECTS są przypisane za:
 - a) zaliczenie każdego z zajęć przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć,

b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem studiów;

4) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć w tej jednostce.

§ 37.

Wszystkie sprawy dotyczące zaliczeń, egzaminów i wpisów nie ujęte w niniejszym regulaminie, rozstrzyga dyrektor instytutu.

10. Praktyki zawodowe

§ 38.

1. Praktyki zawodowe są obowiązkowymi zajęciami realizowanymi w ramach programu studiów na każdym kierunku.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym plan studiów przewiduje realizację praktyki zawodowej.
3. Podstawą do zaliczenia praktyk jest zrealizowanie efektów uczenia się określonych w programie praktyki i zweryfikowanych w formie zgodnej z przepisami PUZ.
4. Forma weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się zostaje określona i poświadczona przez uczelnianego opiekuna praktyk.
5. Student, który nie zaliczy praktyki, może ubiegać się o warunkowy wpis na semestr następny.
6. W uzasadnionych przypadkach student może, na pisemny wniosek, uzyskać od dyrektora instytutu zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie.
7. Szczegółowe warunki organizacji i zaliczania praktyki określa regulamin praktyk zawodowych.

11. Wpis na kolejny semestr studiów

§ 39.

Zaliczenia semestru dokonuje dyrektor instytutu. Zaliczenie to uprawnia studenta do uzyskania wpisu na kolejny semestr.

§ 40.

1. Dyrektor instytutu odmawia wpisu na kolejny semestr, jeśli student:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie zaliczył semestru;
 - 2) nie uzyskał odpowiedniej liczby punktów ECTS na dany semestr;
 - 3) w wyznaczonym terminie nie wniósł wymaganych opłat określonych zarządzeniem rektora.

12. Wpis warunkowy

§ 41.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w terminie określonym organizacją roku akademickiego, dyrektor może na jego pisemny wniosek zezwolić na warunkowe kontynuowanie studiów.
2. Zezwolenie na warunkowe kontynuowanie studiów student może otrzymać w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w procesie uczenia się pozwalają przypuszczać, że wyrówna on braki poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu w semestrze następnym.
3. O zezwolenie na warunkową kontynuację studiów może ubiegać się student, który uzyskał nie mniej niż 20 punktów ECTS w bieżącym semestrze.
4. W przypadku aktywnych form zajęć, o których mowa w § 19 ust. 1, warunkowe zezwolenie na kontynuację studiów oznacza zgodę na powtarzanie danego przedmiotu z możliwością kontynuacji studiów (tzw. wpis warunkowy z powtarzaniem przedmiotu). W przypadku wykładu, warunkowe zezwolenie na kontynuację studiów, oznacza zgodę na jedno dodatkowe podejście do zaliczenia lub egzaminu (tzw. wpis warunkowy).
5. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego lub nie zdał egzaminu komisyjnego, traci możliwość warunkowej kontynuacji studiów w semestrze następnym.
6. Studentowi kierunku Filologia angielska, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotów z modułu Praktyczna Nauka Języka Angielskiego nie przysługuje prawo do wpisu warunkowego.
7. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny semestr, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin zaliczenia zaległego przedmiotu w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wykładu – najpóźniej do końca semestru, na który student uzyskał wpis warunkowy,

2) w przypadku form aktywnych – termin nie może przekroczyć jednego roku.

§ 42.

W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego, w przypadku nie zaliczenia semestru minionego w wyznaczonym terminie dyrektor instytutu podejmuje decyzję o powtarzaniu semestru.

13. Powtarzanie semestru

§ 43.

1. Decyzję o powtarzaniu semestru podejmuje dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta.
2. Powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne. Opłata pobierana jest na zasadach ustalonych przez senat w wysokości określonej przez rektora.
3. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną.
4. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w trakcie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w czasie jego powtarzania, regulują odrębne przepisy.

14. Rezygnacja i skreślenie z listy studentów

§ 44.

Student rezygnujący z kontynuacji studiów składa na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

§ 45.

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z PUZ we Włocławku.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
3. Niepodjęcie studiów stwierdza się w sytuacji:

- 1) niezłożenia ślubowania do dnia 31 października roku, w którym dana osoba została przyjęta na studia – dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego oraz do dnia 28 lutego roku, w którym dana osoba została przyjęta na studia – dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego;
 - 2) nieprzystąpienia przez studenta do realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu oraz programu studiów, w szczególności w sytuacji nieusprawiedliwionego niezapisania się na żadne zajęcia objęte planem studiów;
 - 3) niezgłoszenia się studenta do wpisu na kolejny rok studiów po powrocie z urlopu od zajęć przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
4. Brak postępów w nauce stwierdza się w sytuacji:
- 1) niespełnienia warunków uzyskania zgody na kontynuowanie studiów na wyższym semestrze/roku po dwóch kolejnych okresach zaliczeniowych;
 - 2) realizacji programu studiów w stopniu wykluczającym możliwość zaliczenia semestru/roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub przedmiotu;
 - 3) dłuższej niż krótkotrwała, nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach z co najmniej dwóch przedmiotów objętych planem studiów w semestrze.
5. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora z prośbą o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja rektora wydana na podstawie takiego odwołania jest decyzją ostateczną.

15. Wznowienie studiów

§ 46.

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów PUZ we Włocławku z powodu nieuzyskania zaliczenia pierwszego semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia wyższe w PUZ we Włocławku.
2. Student, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o wznowienie studiów.
3. Rektor może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających bądź wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą programu studiów, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.
4. Rektor może uzależnić zgodę na wznowienie studiów od opinii dyrektora instytutu, dotyczącej dotychczasowych wyników w nauce studenta.
5. Studia można wznović na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem.

6. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, skreślony z listy studentów, może wznowić studia w wybranej przez siebie formie studiów realizowanej przez PUZ we Włocławku.
7. Student wznowiający studia odbywa je według programu studiów obowiązującego w chwili wznowienia. Student zobowiązany jest uzyskać zakładane efekty uczenia się wynikające z różnic programowych powstałych pomiędzy realizowanym programem studiów a obowiązującym w chwili wznowienia. Dyrektor instytutu określa różnice programowe i ustala termin ich uzupełnienia.
8. Rektor na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zaopiniowany przez dyrektora instytutu, wyraża zgodę na ponowne wpisanie na listę studentów.
9. Wznowienie studiów po skreśleniu studenta z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w określonym przepisami terminie, określa § 56 ust. 2.
10. Wznowienie studiów jest niemożliwe, gdy Uczelnia nie prowadzi już określonego kierunku studiów.

16. Nagrody i wyróżnienia

§ 47.

Studentom i absolwentom PUZ we Włocławku wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i aktywną postawą, mogą być przyznane:

- 1) nagrody ufundowane przez interesariuszy Uczelni, instytucje państwowe i samorządowe, organizacje społeczne i towarzystwa naukowe;
- 2) nagrody i wyróżnienia rektora PUZ we Włocławku;
- 3) wyróżnienia dyrektora instytutu.

§ 48.

1. Nagroda rektora może być przyznana studentowi, który wyróżnił się szczególnymi wynikami w nauce lub pracy społecznej na rzecz PUZ we Włocławku i środowiska. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Rektor może wyróżnić studenta listem gratulacyjnym skierowanym do studenta poprzez _____ wpis do księgi wyróżniających się studentów PUZ we Włocławku lub ustną pochwałą.
3. Rektor może wyróżnić studenta na wniosek komisji ds. przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, jeżeli student uzyskał średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń powyżej 4,65, bardzo dobrą ocenę z pracy dyplomowej i bardzo dobrą ocenę z egzaminu dyplomowego.

§ 49.

Dyrektor instytutu może wyróżnić studenta skierowanym do niego listem pochwalnym.

§ 50.

1. Rektor lub dyrektor instytutu może ogłosić konkurs odpowiednio na najlepszego studenta PUZ we Włocławku lub instytutu w danym roku akademickim.
2. Rektor może ogłosić konkurs na najlepszego absolwenta i na najlepszą pracę dyplomową.

174. Praca dyplomowa

§ 51.

1. Na wszystkich kierunkach studiów, specjalnościach i specjalizacjach oraz na wszystkich formach studiów obowiązuje wykonanie pracy dyplomowej. Pisemna praca dyplomowa sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Praca dyplomowa stanowi opracowanie w formie pisemnej i elektronicznej zgodne z ustalonym tematem.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Na kierunku pielęgniarstwo, studia pierwszego stopnia, promotorem pracy dyplomowej o charakterze kazuistycznym może być nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki i co najmniej tytuł zawodowy magistra.
5. Kierujący pracą może wnioskować do dyrektora instytutu o zatwierdzenie dodatkowej osoby – opiekuna pracy dyplomowej, w tym niespełniającej wymagań ust. 3, współpracującej przy nadzorze nad przebiegiem pracy.
6. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor instytutu może powierzyć okresowo kierowanie pracą dyplomową nauczycielowi akademickiemu nie posiadającemu stopnia naukowego.
7. Zakres pracy dyplomowej musi być zgodny z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia.
8. Zasady procesu dyplomowania określa regulamin dyplomowania.

§ 52.

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i wyznaczony recenzent/recenzenci.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
3. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 28 ust. 1.
4. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta, dyrektor instytutu powołuje dodatkowego recenzenta z grona osób uprawnionych.
5. Po dokonaniu oceny pracy przez dodatkowego recenzenta, dyrektor instytutu podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
6. W przypadku różnicy w ocenie pracy dyplomowej, ostateczną ocenę ustala przewodniczący komisji prowadzącej egzamin dyplomowy.

§ 53.

Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:

- 1) do dnia 28 lutego – na studiach kończących się w semestrze zimowym;
- 2) do dnia 30 czerwca – na studiach kończących się w semestrze letnim.

§ 54.

Dyrektor instytutu może na wniosek promotora lub na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jeśli opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od studenta, nie więcej jednak niż o trzy miesiące.

§ 55.

1. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej dyrektor instytutu ma obowiązek wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki promotora. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu tygodni przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
2. W okresie przedłużenia terminów złożenia pracy dyplomowej student zachowuje posiadane uprawnienia.

§ 56.

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 53, § 54 i § 55 ust. 1 zostaje skreślony z listy studentów.

2. Osoba skreślona z listy studentów ma prawo wznowić studia i otrzymać nowy temat pracy dyplomowej lub dokonać zmiany promotora. Wznowienie studiów następuje na co najmniej jeden – ostatni semestr przewidziany programem studiów.
Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej może w terminie do sześciu miesięcy od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna – na podstawie decyzji rektora – wznowić studia w celu złożenia pracy i przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku studenta, który powtarza semestr po zakończeniu urlopu stosuje się odpowiednio ust. 2, z zastrzeżeniem § 46 ust. 3 i ust.7.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 wznowić studia w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego można jeden raz.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej terminy wskazane w § 53, § 54 i § 55 ust. 1 oraz § 57 ust. 4 mogą zostać zmienione w drodze zarządzenia Rektora.

18. Egzamin dyplomowy

§ 57.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów;
 - 2) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów;
 - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym promotor i recenzent lub recenzenci. Komisji przewodniczy dyrektor instytutu lub powołany przez dyrektora nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Egzamin dyplomowy na kierunku pielęgniarstwo odbywa się według zasad określonych w Regulaminie egzaminu dyplomowego dla tego kierunku.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 58.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na zadane pytania z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Na egzaminie student powinien wykazać się wiedzą z zakresu studiowanego kierunku, specjalności i specjalizacji oraz problematyki związanej z pracą dyplomową.

3. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania.
Na kierunku pielęgniarstwo średnia arytmetyczna liczona jest z:
 - 1) oceny z egzaminu teoretycznego;
 - 2) oceny z egzaminu praktycznego;
 - 3) oceny z obrony pracy dyplomowej, którą stanowi średnia arytmetyczna ocen otrzymanych za odpowiedzi studenta.
4. Przy ustalaniu oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 28 ust. 1.
5. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się indywidualny dla każdego studenta protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

§ 59.

1. Wniosek o egzamin otwarty należy złożyć wraz z pracą dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dyrektor instytutu.
2. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego nie będący członkami komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

§ 60.

1. W razie nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

§ 61.

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do niego w drugim terminie, dyrektor instytutu składa wniosek do rektora o skreślenie z listy studentów.

§ 62.

1. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich.

§ 63.

1. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen z przebiegu studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) ocena pracy dyplomowej;
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie sumy:
 - 1) 0,6 średniej ocen z przebiegu studiów,
 - 2) 0,2 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Ocena słowna wpisana do dyplomu ukończenia studiów jest ustalana następująco:
 - 1) powyżej 4,55 - bardzo dobry
 - 2) 4,16 - 4,55 - dobry plus,
 - 3) 3,76 - 4,15 - dobry,
 - 4) 3,36 - 3,75 - dostateczny plus,
 - 5) do 3,35 - dostateczny.
4. Wyrównywanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów, obliczany zgodnie z ust. 2.

§ 64.

Absolwent przed odebraniem dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec PUZ we Włocławku.

19. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 65.

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w PUZ we Włocławku, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną dla studentów lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

20. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 66.

W celu umożliwienia studentowi wznowienia studiów, przeniesienia się, zmiany kierunku, studiowania po powrocie z urlopu, dyrektor instytutu wspólnie z kierownikiem danego zakładu na podstawie dotychczas zaliczonych przedmiotów określa osiągnięte przez studenta efekty uczenia się.

§ 67.

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, a nieuregulowanych przepisami regulaminu, decyduje rektor.

§ 68.

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.