

## **Regulamin zasad dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia wstępne**

##### **§ 1.**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku, kryteria oceny okresowej oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się do wszystkich nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku, z wyjątkiem Rektora.

##### **§ 2.**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Kierownika - rozumie się przez to:
  - kierownika zakładu/studium;
  - dyrektora instytutu w przypadku oceniania kierownika zakładu;
  - prorektora w przypadku oceniania dyrektora instytutu/kierownika studium;
  - rektora w przypadku oceniania prorektora.
2. Komisji oceniającej – rozumie się przez to komisję oceniającą ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich powoływaną przez Rektora w drodze zarządzenia.

### **Rozdział II**

#### **Kryteria oceny**

##### **§ 3.**

Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

#### § 4.

Ocena okresowa jest dokonywana według następujących kryteriów:

- 1) Kształcenia i wychowywania studentów;
- 2) Uczestnictwa w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni;
- 3) Podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 4) Realizacji zajęć dydaktycznych;
- 5) Przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej;
- 6) Opinii kierownika.

#### § 5.

1. Wypełnianie obowiązków nauczyciela akademickiego określone w § 4. ust. 1-3 ustala się na podstawie systemu punktowego polegającego na uzyskiwaniu określonej liczby punktów za poszczególne osiągnięcia.
2. Obowiązki nauczyciela akademickiego określone w § 4. ust. 1-3 uważa się za wypełnione, jeżeli w cyklu czteroletnim nauczyciel uzyska minimalną liczbę 40 punktów.
3. W przypadku oceny za krótszy niż czteroletni okres nauczyciele akademicy są zobowiązani do uzyskania punktów w liczbie proporcjonalnej do okresu zatrudnienia liczonego w pełnych semestrach począwszy od semestru, w którym nauczyciel akademicki rozpoczął pracę.
4. W przypadku zatrudnienia na część etatu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do uzyskania minimalnej liczby punktów odpowiadającej iloczynowi minimalnego wskaźnika punktów oraz procentowego wymiaru etatu. Przepis § 5. ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 6.

1. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny okresowej jest uzyskanie pozytywnej oceny z realizacji zajęć dydaktycznych dokonywanej przez studentów oraz pozytywnej opinii kierownika.
2. Zasady studenckiej oceny realizacji zajęć dydaktycznych regulują odrębne przepisy, przy czym przyjmuje się, że nauczyciel akademicki uzyskał pozytywną oceną studencką jeśli odpowiedzi „zdecydowanie tak” i „raczej tak” stanowią co najmniej 50% wszystkich odpowiedzi zawartych w ankietach wypełnionych przez studentów w trakcie okresu podlegającego ocenie.

- Opinia kierownika wystawiana jest na podstawie wyników hospitacji, której zasady przeprowadzania określają odrębne przepisy oraz oceny zaangażowania pracownika akademickiego. Przy czym przyjmuje się, że warunkiem pozytywnej opinii kierownika jest uzyskanie pozytywnej opinii z hospitacji oraz pozytywnej opinii z oceny stopnia zaangażowania pracownika.

## **Rozdział II**

### **Tryb i procedura oceny**

#### **§ 7.**

Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej:

- obowiązkowo nie rzadziej niż raz na cztery lata, na wniosek kierownika;
- w każdym czasie na wniosek zainteresowanego nauczyciela akademickiego;
- w każdym czasie na wniosek Rektora;
- w przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

#### **§ 8.**

- W przypadku obowiązkowej oceny okresowej wykaz nauczycieli akademickich jej podlegających sporządza pracownik działu właściwego ds. organizacji i kadr i przekazuje kierownikowi, w którym zatrudniony jest nauczyciel akademicki oraz do wiadomości kierownikowi działu nauczania do dnia 31 grudnia każdego roku.
- Kierownik informuje nauczyciela akademickiego o obowiązku poddania się w danym roku akademickim okresowej ocenie.
- Nauczyciel akademicki jest zobowiązany wypełnić arkusz samooceny nauczyciela akademickiego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu w terminie do dnia 30 kwietnia.
- Nauczyciel akademicki wypełnia arkusz samooceny nauczyciela akademickiego, kierując się wytycznymi do arkusza samooceny nauczyciela akademickiego stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

5. Wypełniony arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego oceniany nauczyciel przekazuje właściwemu kierownikowi, który dokonuje weryfikacji treści wpisanych do arkusza samooceny. W przypadku wątpliwości w sprawie wpisanych osiągnięć ocenianego, kierownik wzywa pracownika do złożenia stosownych wyjaśnień.
6. Kierownik przedkłada arkusz wraz z wnioskiem do komisji oceniającej do dnia 30 czerwca. Wzór wniosku określa **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia. We wniosku kierownik zawiera również opis ewentualnych rozbieżności pomiędzy stanowiskiem ocenianego a stanowiskiem kierownika w zakresie oceny poszczególnych osiągnięć, a także jego ocenę z hospitacji pracownika oraz ocenę w zakresie zaangażowania.
7. W przypadku wystawienia przez kierownika negatywnej opinii z oceny stopnia zaangażowania pracownika, komisja po zapoznaniu się ze stanowiskiem ocenianego może dokonać ponownej oceny stopnia zaangażowania pracownika.

#### § 9.

1. Komisja oceniająca do 30 września dokonuje oceny okresowej nauczyciela akademickiego.
2. W terminie 21 dni komisja oceniająca sporządza na piśmie ocenę, uwzględniając informacje o przysługujących ocenianemu nauczycielowi środkach odwoławczych.
3. Odwołanie od decyzji komisji oceniającej nauczyciel akademicki może wnieść do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, za pośrednictwem komisji oceniającej.
4. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Ostateczna ocena dołączona zostaje do akt osobowych nauczyciela akademickiego.
6. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

## ARKUSZ SAMOOCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZA OKRES .....

1. Imię i nazwisko; tytuł zawodowy, lub stopień naukowy, lub tytuł naukowy:  
.....
2. Zakład  
.....
3. Zajmowane stanowisko  
.....
4. Miejsce pracy: podstawowe / dodatkowe (niepotrzebne skreślić)
5. Rodzaj kwalifikacji:
  - a) osoba prowadząca działalność naukową i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej;
  - b) osoba posiadająca kompetencje i doświadczenie uzyskane poza uczelnią (zaznaczyć właściwe – dopuszcza się zaznaczenie dwóch punktów).
6. Data i wynik ostatniej oceny okresowej  
.....

### I. Osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowywania studentów w latach objętych oceną

Lp.	Nazwa działalności / kryteria oceny	Liczba	Wartość pkt.	Ostateczna wartość punktów
1.	Autorstwo lub współautorstwo opracowania materiałów dydaktycznych (skrypty, podręczniki) - (nazwa publikacji rok wydania)			
2.	Opracowanie materiałów dydaktycznych na platformie moodle - (nazwa publikacji rok umieszczenia)			
3.	Promotorstwo prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich - (kierunek, rok, liczba)			
4.	Recenzowanie prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich - (kierunek, rok, liczba)			
5.	Opieka nad kołami naukowymi - (nazwa koła, okres opieki)			
6.	Opieka nad studentami uczestniczącymi w konkursach - (imię nazwisko studenta, nazwa konkursu, rok)			
7.	Opieka nad poszczególnymi rocznikami studiów - (kierunek, rok studiów, rok opieki)			

8.	Opieka nad praktykami studenckimi - (kierunek, rok studiów, rok opieki)			
9.	Spoleczne prowadzenie dodatkowych zajęć poza obowiązkowymi obciążeniami			
10.	Inna działalność w zakresie kształcenia i wychowywania studentów - (opis)			
<b>Łączna liczba punktów</b>				

## II. Uczestniczenie w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni w latach objętych oceną

Lp.	Nazwa działalności / kryteria oceny	Liczba	Wartość pkt.	Ostateczna wartość punktów
1.	<b>Funkcje kierownicze sprawowane w Uczelni</b>			
	Prorektor - (nazwa funkcji, okres)			
	Dyrektor Instytutu - (nazwa funkcji, okres)			
	Kierownik Studium - (nazwa funkcji, okres)			
	Kierownik Zakładu - (nazwa funkcji, okres)			
	Pełnomocnik Rektora - (nazwa funkcji, okres)			
	Inna - (nazwa funkcji, okres)			
2.	<b>Udział w organach i instytucjach kolegialnych Uczelni</b>			
	Rada Uczelni - (okres)			
	Senat - (okres)			
	Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia - (okres)			
	Instytutowa Rada ds. Jakości Kształcenia - (okres)			
	Komisja rekrutacyjna - (okres)			
	Komisje dyscyplinarne - (okres)			
	Rada ekspertów - (okres)			
	Inne (np. komisje rektorskie) - (nazwa, okres)			
3.	<b>Działalność organizacyjna</b>			
	Organizacja konferencji uczelnianych (udział w komitecie organizacyjnym lub naukowym) - międzynarodowych (nazwa, data)			
	- ogólnopolskich nazwa, data)			

	- innych, w tym studenckich, paneli, seminariów, konkursów (nazwa, data)			
	Udział w zespołach ds. przygotowania nowych kierunków studiów (nazwa, data)			
	Udział w zespołach ds. modyfikacji programów studiów (nazwa, data)			
	Opracowywanie nowej specjalności (nazwa, data)			
	Przygotowywanie studiów podyplomowych lub innych form kształcenia (nazwa, data)			
	Działalność na rzecz promocji (nazwa, data)			
	Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań przez Uczelnię (nazwa, data)			
4.	Inna działalność organizacyjna na rzecz Uczelni (nazwa, opis, data)			
<b>Łączna liczba punktów</b>				

### III. Podnoszenie kompetencji zawodowych

Lp.	Nazwa działalności / kryteria oceny	Liczba osiągnięć	Wartość pkt.	Ostateczna wartość punktów
1.	<b>Podnoszenie kompetencji zawodowych</b>			
	Ukończenie studiów podyplomowych (nazwa, data)			
	Ukończenie kursu doskonalącego umiejętności dydaktyczne, zawodowe lub językowe (nazwa, data)			
	Uzyskanie certyfikatu zawodowego (nazwa, data)			
	Prowadzenie zajęć na uczelniach zagranicznych (nazwa, data)			
	Uzyskanie tytułu zawodowego (nazwa, data)			
	Udział w seminariach, konferencjach, szkoleniach (nazwa, data)			
	Inne (nazwa, opis, data)			
2.	<b>Kompetencje zawodowe</b>			
	Tytuł naukowy			
	Stopień naukowy (nazwa)			
	Tytuł zawodowy (nazwa)			
	Funkcje kierownicze i zarządcze (nazwa)			
	Członkostwo w komisjach, zespołach eksperckich (wymienić)			
	Członkostwo w organizacja samorządu gospodarczego, organizacja naukowych (wymienić)			

	Doświadczenie praktyczne uzyskane poza sektorem szkolnictwa wyższego <i>(wymienić)</i>			
	Inne <i>(opis)</i>			
3.	<b>Osiągnięcia naukowo-rozwojowe</b>			
	Uzyskanie stopnia doktora <i>(data uzyskania)</i>			
	Uzyskanie stopnia doktora habilitowanego <i>(data uzyskania)</i>			
	Uzyskanie tytułu profesora <i>(data uzyskania)</i>			
	Autorstwo/współautorstwo publikacji naukowej <i>(tytuł, data)</i>			
	Autorstwo/współautorstwo monografii naukowej <i>(tytuł, data)</i>			
	Czynne uczestnictwo w konferencji: - międzynarodowej <i>(nazwa, data)</i>			
	- ogólnopolskiej <i>(nazwa, data)</i>			
	- innej, w tym panele, seminaria <i>(nazwa, data)</i>			
	Uczestnictwo w konferencji: - międzynarodowej <i>(nazwa, data)</i>			
	- ogólnopolskiej <i>(nazwa, data)</i>			
	- innej, w tym panele, seminaria <i>(nazwa, data)</i>			
	Inne <i>(opis)</i>			
<b>Łączna liczba punktów</b>				

<b>Łączna liczba punktów (tabele 1-3)</b>	
---	--

.....  
Data

.....  
podpis

Arkusze samooceny należy wypełnić zgodnie z wytycznymi do arkusza samooceny (załącznik nr 2) oraz dołączyć do niego dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych punktów. Wymóg dołączenia dokumentów nie dotyczy faktów powszechnie znanych oraz dokumentów już znajdujących się w posiadaniu Uczelni.



## Wytyczne do arkusza samooceny nauczyciela akademickiego

### I. Osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowywania studentów w latach objętych oceną

Lp.	Nazwa działalności/kryteria oceny	Wartość punktów za wskaźnik	Maksymalna wartość punktów w okresie 4-letnim
1.	Autorstwo lub współautorstwo opracowania materiałów dydaktycznych (skrypty, podręczniki)	Od 1 do 10 za każdą publikację (proporcjonalnie do liczby autorów)	<b>20</b>
2.	Opracowanie materiałów dydaktycznych na platformie Moodle	0,5 za opracowanie dla przedmiotu	<b>15</b>
3.	Promotorstwo prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich	0,5 za każdego absolwenta	<b>15</b>
4.	Recenzowanie prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich	0,2 Za każdą recenzję	<b>10</b>
5.	Opieka nad kołami naukowymi	Od 1 - 5 – za każdy rok w zależności od aktywności koła, według uznania ocenianego – weryfikacja przez przełożonego	<b>15</b>
6.	Opieka nad studentami uczestniczącymi w konkursach	Od 1 - 5 w zależności od rangi konkursu i osiągnięć studenta, według uznania ocenianego – weryfikacja przez przełożonego	<b>15</b>
7.	Opieka na poszczególnymi rocznikami studiów	1 za każdy rok	<b>1 x liczba lat</b>
8.	Opieka nad praktykami studenckimi	2 za każdy rok	<b>8</b>
9.	Społeczne prowadzenie dodatkowych zajęć poza obowiązkowymi obciążeniami	0,5 za każde zajęcia	<b>10</b>
10.	Inna działalność w zakresie kształcenia i wychowywania studentów - - -	Według propozycji ocenianego – weryfikacja przełożony	<b>15</b>
<b>Łączna liczba punktów</b>			

### II. Uczestniczenie w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni w latach objętych oceną

Lp.	Nazwa działalności/kryteria oceny	Wartość punktów za wskaźnik	Maksymalna wartość punktów
-----	-----------------------------------	-----------------------------	----------------------------

1.	<b>Funkcje kierownicze sprawowane w Uczelni</b>		
	Prorektor	11 za każdy rok	<b>30</b>
	Dyrektor Instytutu	10 za każdy rok	<b>30</b>
	Kierownik Zakładu	9 za każdy rok	<b>30</b>
	Kierownik Studium	8 za każdy rok	<b>30</b>
	Pełnomocnik Rektora	4 za każdy rok	<b>15</b>
	Inna -	Według propozycji ocenianego – weryfikacja przełożony	<b>10</b>
2.	<b>Udział w organach i instytucjach kolegialnych Uczelni</b>		
	Rada Uczelni	3 za każdy rok	<b>12</b>
	Senat	3 za każdy rok	<b>12</b>
	Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia	2 za każdy rok	<b>8</b>
	Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	1 za każdy rok	<b>4</b>
	Komisja rekrutacyjna	1 za każdy rok	<b>4</b>
	Komisje dyscyplinarne	1 za każdy rok	<b>4</b>
	Rada ekspertów	1 za każdy rok	<b>4</b>
	Inne (np. komisje rektorskie) - - -	Według propozycji ocenianego – weryfikacja przełożony	<b>8</b>
3.	<b>Działalność organizacyjna</b>		
	Organizacja konferencji uczelnianych (udział w Komitecie organizacyjnym lub naukowym) - międzynarodowych - ogólnopolskich - innych, w tym studenckich, paneli, seminariów, konkursów	8 za każdą konferencję	<b>20</b>
		6 za każdą konferencję	<b>15</b>
		4 za każdą konferencję	<b>15</b>
	Udział w zespołach ds. przygotowania nowych kierunków studiów	1-15 za każdy nowo uruchomiony kierunek, według uznania ocenianego – weryfikacja przez przełożonego	<b>30</b>
	Udział w zespołach ds. modyfikacji programów studiów	1-3 za każdy rok, według uznania ocenianego – weryfikacja przez przełożonego	<b>10</b>
	Opracowywanie nowej specjalności	1-4 za każdą specjalność, według uznania ocenianego – weryfikacja przez przełożonego	<b>10</b>
	Przygotowywanie studiów podyplomowych lub innych form kształcenia	1-4 za każde studia/formę, według uznania ocenianego – weryfikacja przez przełożonego	<b>10</b>
	Działalność na rzecz promocji	Od 1 do 5 – za każdą aktywność promocyjną, według uznania ocenianego – weryfikacja przez przełożonego	<b>10</b>
	Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań przez Uczelnię	Od 1 do 5 – za każdą aktywność, według uznania ocenianego – weryfikacja przez przełożonego	<b>10</b>
4.	Inna działalność organizacyjna na rzecz Uczelni ..... ..... .....	Według propozycji ocenianego – weryfikacja przełożony	<b>10</b>
Łączna liczba punktów			

### III. Podnoszenie kompetencji zawodowych

Lp.	Nazwa działalności/kryteria oceny	Wartość punktów za wskaźnik	Maksymalna wartość punktów
1.	<b>Podnoszenie kompetencji zawodowych</b>		
	Ukończenie studiów podyplomowych	10 za każde studia	20
	Ukończenie kursu doskonalącego umiejętności dydaktyczne, zawodowe lub językowe	4 za każdą aktywność	15
	Uzyskanie certyfikatu zawodowego	10 za każdy certyfikat	20
	Prowadzenie zajęć na uczelniach zagranicznych	5 za każdą Uczelnię	20
	Uzyskanie tytułu zawodowego	10 za każdy tytuł	20
	Udział w seminariach, konferencjach, szkoleniach	4 za każdy udział	15
	Inne	Według propozycji ocenianego – weryfikacja przełożony	10
2.	<b>Kompetencje zawodowe</b>		
	Tytuł naukowy	10	10
	Stopień naukowy	5	5
	Tytuł zawodowy	5	5
	Funkcje kierownicze i zarządcze poza Uczelnią	Od 1 - 5 – za każdą funkcję, według uznania ocenianego – weryfikacja przez przełożonego	15
	Członkostwo w zewnętrznych komisjach, zespołach eksperckich	Od 1 - 5 – za każde członkostwo według uznania ocenianego – weryfikacja przez przełożonego	15
	Członkostwo w organizacjach samorządu gospodarczego, organizacjach naukowych	Od 1 - 2 – za każde członkostwo według uznania ocenianego – weryfikacja przez przełożonego	5
	Doświadczenie praktyczne uzyskane poza sektorem szkolnictwa wyższego	Od 1 - 2 – za każde według uznania ocenianego – weryfikacja przez przełożonego	5
	Inne	Według propozycji ocenianego – weryfikacja przełożony	10
3.	<b>Osiągnięcia naukowo-rozwojowe</b>		
	Uzyskanie stopnia doktora	20	20
	Uzyskanie stopnia doktora habilitowanego	25	25
	Uzyskanie tytułu profesora	30	30
	Autorstwo/współautorstwo publikacji naukowej	1-5 - za każdy artykuł (proporcjonalnie do liczby współautorów)	15
	Autorstwo/współautorstwo monografii naukowej	1-10 - za każdą monografię (proporcjonalnie do liczby współautorów)	20
	Czynne uczestnictwo w konferencji: - międzynarodowej - ogólnopolskiej - innej, w tym panele, seminaria	6 - za każdą konferencję	15
		4 - za każdą konferencję	15
		3 - za każdą konferencję	15
	Uczestnictwo w konferencji: - międzynarodowej - ogólnopolskiej - innej, w tym panele, seminaria	3 - za każdą konferencję	
		2 - za każdą konferencję	10
		1 - za każdą konferencję	10
		Według propozycji ocenianego – weryfikacja przełożony	10
Inne	Według propozycji ocenianego – weryfikacja przełożony	10	

Obowiązki pracownika akademickiego uważa się za wypełnione, jeżeli w cyklu czteroletnim pracownik uzyska minimalną liczbę 40 punktów, a także uzyska pozytywną ocenę studentów oraz pozytywną ocenę przełożonego. W przypadku oceny za krótszy niż czteroletni okres czasu nauczyciele akademicy są zobowiązani do uzyskania punktów w liczbie proporcjonalnej do okresu zatrudnienia liczonego w pełnych semestrach począwszy od semestru, w którym powstał obowiązek doskonalenia zawodowego. W przypadku zatrudnienia na część etatu pracownik akademicki jest zobowiązany do uzyskania minimalnej liczby punktów odpowiadającej iloczynowi minimalnego wskaźnika punktów oraz procentowego wymiaru etatu.

## ARKUSZ OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZA OKRES .....

1. Imię i nazwisko; tytuł zawodowy, lub stopień naukowy, lub tytuł naukowy:

.....

2. Zakład

.....

3. Zajmowane stanowisko

.....

4. Wyniki anonimowej ankiety studenckiej (formularz wyników załącza do arkusza pracownik działu nauczania).  
pozytywna/negatywna (w przypadku opinii negatywnej uzasadnić)

.....  
.....  
.....

Przyjmuje się, że nauczyciel akademicki uzyskał pozytywną oceną studentów jeśli suma odpowiedzi „zdecydowanie tak” i „raczej tak” stanowi co najmniej 50% wszystkich odpowiedzi zawartych w ankietach wypełnionych przez studentów w trakcie okresu podlegającego ocenie.

5. Opinia Kierownika o stopniu zaangażowaniu pracownika w pracy dydaktycznej i organizacyjnej

KRYTERIA OBOWIĄZKOWE								Ocena bezpośredniego przełożonego (1-6)
<b>1. ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>								
Świadomie przyjmuje pełną odpowiedzialność za podjęte działania.	6	5	4	3	2	1	Zachowuje się w sposób nieodpowiedzialny.	
<b>2. SAMODZIELNOŚĆ</b>								
Samodzielnie realizuje zlecane zadania i poszukuje nowych rozwiązań.	6	5	4	3	2	1	Zawsze oczekuje dokładnego wskazania sposobu postępowania.	
<b>3. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW</b>								
Zawsze w pełni wywiązuje się z obowiązków i zleczanych zadań.	6	5	4	3	2	1	Obowiązki traktuje jako przykrą konieczność, nie realizuje zleconych zadań.	
<b>4. WYKONYWANIE ZADAŃ PONAD STANDARDOWE OBOWIĄZKI</b>								
Chętnie realizuje zadania wykraczające poza standardowe obowiązki	6	5	4	3	2	1	Odmawia realizacji poleceń, wykraczających poza standardowe obowiązki	
<b>5. KREATYWNOŚĆ</b>								
Jest bardzo otwarty, inicjuje działania, proponuje nowe rozwiązania przy realizacji zadań.	6	5	4	3	2	1	Działa odtwórczo, biernie, nie lubi zmian.	
<b>6. TERMINOWOŚĆ</b>								
Terminowo wykonuje wszystkie zadania, nie zdarzają mu się opóźnienia i zaległości w wykonywanych zadaniach	6	5	4	3	2	1	Nie przestrzega obowiązujących terminów, ma zaległości w wykonywaniu zadań.	
<b>7. ETYCZNE POSTĘPOWANIE</b>								
Zawsze wykonuje swoje obowiązki w sposób niebudzący podejrzeń, ani zastrzeżeń	6	5	4	3	2	1	Postępuje w sposób nieetyczny, podjęte działania noszą znamiona stroniczości	
<b>8. KULTURA OSOBISTA</b>								
Zawsze zachowuje się uprzejmie, taktownie, do wszystkich odnosi się z szacunkiem i życzliwością.	6	5	4	3	2	1	Zachowuje się nieuprzejmie, nietaktownie, odnosi się lekceważąco do innych osób.	
Łączna liczba punktów								

Warunkiem pozytywnej opinii kierownika o stopniu zaangażowaniu jest uzyskanie co najmniej 24 punktów.

Opinia ze stopnia zaangażowania pozytywna/negatywna (w przypadku opinii negatywnej uzasadnić)

.....  
.....  
.....

6. Opinia Kierownika - wyniki hospitacji (arkusz hospitacyjny załącza do arkusza pracownik działu nauczania).  
pozytywna/negatywna (w przypadku opinii negatywnej uzasadnić)

.....  
.....  
.....

7. Opinia Kierownika o przestrzeganiu prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
(data)

(podpis Kierownika )

**Ocena końcowa pracy nauczyciela akademickiego**  
(wypełnia Komisja Oceniająca)

	Kształcenie i wychowywanie studentów	Działalność organizacyjna	Podnoszenie kompetencji zawodowych
Suma punktów			
Ocena za osiągnięcia	<input type="checkbox"/> pozytywna (minimum 40 punktów) <input type="checkbox"/> negatywna (poniżej 40 punktów)		
Opinia studentów	<input type="checkbox"/> pozytywna	<input type="checkbox"/> negatywna	
Opinia kierownika z hospitacji	<input type="checkbox"/> pozytywna	<input type="checkbox"/> negatywna	
Opinia kierownika z oceny zaangażowania	<input type="checkbox"/> pozytywna	<input type="checkbox"/> negatywna	
<b>Ocena końcowa</b>	<input type="checkbox"/> pozytywna	<input type="checkbox"/> negatywna	
<p><b>Komisja w składzie:</b></p> <p>Przewodniczący: .....            .....            .....            .....</p> <p style="text-align: right;">(podpisy)</p> <p>.....            (data)</p>			

**Uzasadnienie** (w przypadku oceny negatywnej):

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 .....  
 (data) (podpis Przewodniczącego Komisji)

<p><b>Zapoznałem/am się z oceną.</b>          Zgłaszam następujące uwagi i zastrzeżenia:</p>
--



