

**Regulamin prowadzenia zajęć dydaktycznych w Państwowej Uczelni
Zawodowej we Włocławku, w tym
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
w roku akademickim 2021/2022**

§1.

Regulamin określa sposób prowadzenia zajęć dydaktycznych w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, w tym w formie elektronicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§2.

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) PUZ – Państwową Uczelnię Zawodową we Włocławku;
- 2) student – student studiów stacjonarnych lub uczestnik studiów podyplomowych, kursów i szkoleń;
- 3) zajęcia zdalne – formę zajęć dydaktycznych prowadzoną z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, gdzie komunikacja między wykładowcą i studentem odbywa się za pomocą kanałów elektronicznych;
- 4) zajęcia synchroniczne – zajęcia zdalne prowadzone w formie webinarium, wideokonferencji, umożliwiającymi bezpośredni kontakt wykładowcy i studenta;
- 5) zajęcia asynchroniczne – zajęcia zdalne prowadzone w formie kursów e-learningowych z wykorzystaniem platform kształcenia zdalnego;
- 6) zajęcia w formie w pełni zdalnej – 100% liczby godzin przypisanych do przedmiotu realizowane jest zdalnie;
- 7) zajęcia w formie hybrydowej – część zajęć prowadzona jest metodą tradycyjną, a część w formie zdalnej;
- 8) uczelniane platformy kształcenia zdalnego – platforma e-learningowa Moodle (m.in. moduł wideokonferencji BigBlueButton), Microsoft Teams, które umożliwiają prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie zdalnej, dostęp do materiałów i uczestnictwo w zajęciach za pośrednictwem urządzeń elektronicznych (np. komputer PC, laptop, tablet, smartfon) i sieci internetowych;
- 9) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki lub inna osoba zatrudniona w PUZ na podstawie umowy cywilnoprawnej prowadząca zajęcia dydaktyczne.

§3.

1. Wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych realizowanych w PUZ we Włocławku (m.in. wykłady, ćwiczenia audytoryjne i laboratoryjne, lektoraty, warsztaty, projekty, seminaria dyplomowe) oraz inne działania dydaktyczne (np. szkolenia, kursy) mogą być prowadzone w formie tradycyjnej, hybrydowej lub zdalnej, z uwzględnieniem podanych niżej zastrzeżeń.
2. Zajęcia dydaktyczne kształtujące umiejętności praktyczne realizowane są w formie tradycyjnej, a metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.
3. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w ramach:
 - 1) studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia;
 - 2) jednolitych studiów magisterskich;
 - 3) studiów podyplomowych;
 - 4) innych form kształcenia (w tym szkoleń i kursów).
4. Kształcenie w formie zdalnej, w tym prowadzenie zajęć oraz przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów, odbywa się z wykorzystaniem uczelnianych platform kształcenia zdalnego. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poprzez inne narzędzia i platformy kształcenia zdalnego, po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego.

§4.

1. Zajęcia zdalne mogą być realizowane w sposób synchroniczny lub asynchroniczny.
2. Zajęcia w formie synchronicznej:
 - 1) odbywają się w czasie rzeczywistym, tj., zgodnie z ustalonym planem zajęć. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego, umożliwia się zmianę terminu realizowanych zajęć;
 - 2) prowadzone są z wykorzystaniem uczelnianych platform kształcenia zdalnego lub innych narzędzi i platform umożliwiających organizowanie webinarium, wideokonferencji, zaakceptowanych przez bezpośredniego przełożonego.
3. Zajęcia w formie asynchronicznej:
 - 1) dotyczą kursów zamieszczanych na uczelnianych platformach kształcenia zdalnego, zawierających materiały dydaktyczne z zadaniami, quizami, testami czy poleceniami do wykonania. Kursy mogą mieć charakter zasobów lub usług udostępnianych w trybie:

- ogólnodostępnym (publicznym);
 - z ograniczeniem dostępu (np. wymagane jest podanie klucza zajęć);
 - z wymaganą pełną weryfikacją tożsamości (np. w przypadku zajęć kończących się zaliczeniem, wpisem do indeksu i/lub certyfikatem).
- 2) zamieszczanie materiałów dydaktycznych na uczelnianych platformach kształcenia powinno odbywać się cyklicznie, zgodnie z planem zajęć.

§5.

1. Zajęcia prowadzone w formie w pełni zdalnej mogą dotyczyć wyłącznie wykładów i ćwiczeń audytoryjnych, przy czym wymaga się, aby nie mniej niż 50% ogólnej liczby godzin przypisanych do przedmiotu realizowanych było w formie synchronicznej.
2. Zaleca się, aby zajęcia ze studentami na pierwszym semestrze studiów odbywały się w większości w formie tradycyjnej.
3. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie, z zastrzeżeniem, że na kierunkach realizowanych na podstawie standardów kształcenia obowiązują zasady tam zawarte. Powyższe ograniczenie nie dotyczy innych form kształcenia (studia podyplomowe, kursy, itp.).
4. W uzasadnionych sytuacjach występuje możliwość realizowania wszystkich rodzajów zajęć w formie w pełni zdalnej. Decyzję o prowadzeniu zajęć w przedmiotowej formie podejmuje Rektor PUZ we Włocławku na podstawie odrębnie określonych przepisów.

§6.

1. W przypadku ograniczeń technicznych, uniemożliwiających studentowi udział w zajęciach zdalnych, jest on zobligowany do niezwłocznego poinformowania o tym prowadzącego zajęcia.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1:
 - 1) PUZ może wyznaczyć miejsce na terenie Uczelni, gdzie student będzie miał możliwość uczestnictwa w zajęciach realizowanych w formie zdalnej;
 - 2) prowadzący zajęcia może ustalić inny sposób osiągnięcia i weryfikacji efektów uczenia się założonych dla danego przedmiotu.

§7.

Zajęcia w formie zdalnej może realizować prowadzący zajęcia, który odbył szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć w formie zdalnej organizowanych przez PUZ we Włocławku lub posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zdobyte w innej jednostce.

§8.

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej w PUZ we Włocławku jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczenia na uczelnianej platformie Moodle opisu przedmiotu, uwzględniającego liczbę godzin i tematykę zajęć realizowanych w sposób tradycyjny i zdalny, opis zajęć, metody i kryteria oceniania, sposób przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia;
 - 2) opracowania w formie elektronicznej odpowiednich materiałów dydaktycznych niezbędnych do pozyskania przez studenta wiedzy i umiejętności, celem osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do danego przedmiotu;
 - 3) bieżącego umieszczania materiałów na uczelnianej platformie kształcenia zdalnego, w postaci przystosowanej do wymagań systemów informatycznych działających w Uczelni i w terminach zgodnych z planem zajęć, umożliwiających studentowi przyswojenie przekazanych treści lub przygotowanie do kolejnych zajęć;
 - 4) powiadamiania studentów o terminie zadań do wykonania np. za pośrednictwem poczty e-mail, ogłoszenia lub kalendarza na platformie Moodle;
 - 5) zapewnienia studentom możliwości konsultacji na terenie Uczelni lub w formie zdalnej, zgodnie ze sporządzonym harmonogramem dyżurów umieszczonym na stronie Uczelni;
 - 6) monitorowania przebiegu procesu uczenia się studentów, w tym postępów w nauce, weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 7) dokumentowania przeprowadzanych zajęć i form ich zaliczeń zgodnie z odrębnymi przepisami Uczelni;
 - 8) sporządzania sprawozdania z wszystkich prowadzonych przez siebie zajęć w formie zdalnej, według wzoru obowiązującego na Uczelni, w terminie dwóch tygodni od zakończenia zajęć;

- 9) w przypadku prowadzenia zajęć w ramach projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej – do sporządzania co miesiąc sprawozdań z wszystkich prowadzonych przez siebie zajęć w formie zdalnej;
 - 10) przeprowadzenia egzaminu końcowego lub zaliczenia przeprowadzonych zajęć dydaktycznych zgodnie z regulaminem studiów oraz § 9 niniejszego regulaminu.
2. Prowadzący zajęcia odpowiada za:
- 1) zawartość merytoryczną udostępnianych materiałów dydaktycznych oraz ich zgodność z przepisami prawa, w szczególności prawa autorskiego i praw pokrewnych;
 - 2) zastosowanie odpowiedniej metody weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do realizowanego przedmiotu;
 - 3) zabezpieczenie i archiwizację materiałów dydaktycznych potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się, zarówno w zakresie realizowanych zajęć jak i przeprowadzonych egzaminów i zaliczeń – nie dotyczy uczelnianych platform kształcenia zdalnego.

§9.

1. Egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia w Uczelni odbywają się w sposób tradycyjny. W uzasadnionych sytuacjach mogą być realizowane zdalnie.
2. Decyzję o wyborze sposobu przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia przedmiotu podejmuje prowadzący zajęcia, odpowiadając za pełną weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
3. Prowadzący zajęcia umieszcza informację o sposobie przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia w opisie przedmiotu.
4. Egzamin/zaliczenie zdalne można przeprowadzić w formie:
 - 1) synchronicznej z wykorzystaniem uczelnianych platform kształcenia zdalnego przy pomocy webinarów, wideokonferencji;
 - 2) asynchronicznej z wykorzystaniem platform e-learningowych do przekazania studentom m.in. zadań, testów, quizów, esejów, referatów, projektów do wykonania.
5. Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzona w formie zdalnej odnotowana jest w protokole.
6. W przypadku wątpliwości egzaminującego w odniesieniu do samodzielności i rzetelności studenta oraz obiektywności przebiegu egzaminu lub zaliczenia, egzamin lub zaliczenie mogą zostać przerwane. Egzaminujący ma prawo wyznaczyć wówczas inny

termin i sposób przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia, w tym zmienić na formę tradycyjną.

§10.

1. Korzystanie z zasobów uczelnianych platform kształcenia zdalnego zarówno przez prowadzącego zajęcia, jak i studentów wymaga założenia konta oraz rejestracji użytkownika.
2. Studenci zdobywają niezbędną wiedzę dotyczącą korzystania z platform i uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez PUZ z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość w ramach przedmiotu „Technologia informacyjna” lub dedykowanych szkoleń.
3. Studenci rozpoczynający kształcenie w ramach programu ERASMUS + zobowiązani są do zaznajomienia się z zasadami kształcenia zdalnego obowiązującymi w Uczelni. Szkolenie w zakresie obsługi platform kształcenia zdalnego realizuje prowadzący dany przedmiot podczas dwóch pierwszych godzin zajęć, zwanych godzinami wprowadzającymi. Szkolenie odbywa się w trybie tradycyjnym.
4. Obsługę procesu uruchamiania zajęć zdalnych, w tym zakładanie kont i rejestrację użytkowników prowadzi administrator uczelnianych platform kształcenia zdalnego.

§11.

1. Sprawozdanie z realizacji zajęć w formie zdalnej prowadzący zajęcia przekazuje do działu nauczania.
2. W przypadku przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w formie zdalnej prowadzący zajęcia ma obowiązek przekazania sprawozdania z ich przebiegu w ciągu dwóch tygodni od przeprowadzonego egzaminu/zaliczenia.

§12.

1. Wszystkie materiały udostępniane na uczelnianych platformach kształcenia zdalnego są chronione prawem autorskim z wyjątkiem sytuacji, w których wskazano, że jest inaczej.
2. Wszelkie zasoby udostępnione na uczelnianych platformach kształcenia zdalnego można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych, z wyjątkiem sytuacji, w których autor wyraził pisemną zgodę na inne ich wykorzystanie.
3. Odpowiedzialność wynikająca z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w odniesieniu do materiałów udostępnianych i publikowanych na uczelnianych platformach kształcenia zdalnego spoczywa na ich autorach.

§ 13.

1. Za nadzór i koordynowanie wszystkich działań w obszarze kształcenia na odległość w PUZ we Włocławku odpowiedzialny jest Prorektor ds. nauczania i studentów.
2. Za merytoryczne przygotowanie materiałów dydaktycznych do zajęć realizowanych w formie zdalnej oraz przeprowadzanie webinarów, wideokonferencji odpowiada prowadzący zajęcia.
3. Nadzór nad zajęciami dydaktycznymi realizowanymi z wykorzystaniem platform kształcenia zdalnego, zarówno w formie synchronicznej, jak i asynchronicznej przez prowadzących zajęcia sprawuje kierownik właściwego zakładu.
4. Wsparcie techniczne prowadzącym zajęcia i studentom zapewnia Biuro Technologii Informatycznych.