

**KODEKS ETYCZNY**  
**PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**  
**PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ WE WŁOCŁAWKU**

W trosce o podniesienie standardów pracy, zaufania i odpowiedzialności, biorąc pod uwagę rolę i znaczenie administracji Uczelni jak i jej społecznego otoczenia i postępowania zgodnego z zasadami etycznymi, ustanawia się poniższy Kodeks Etyczny.

**§1.**

Podczas wykonywania swych służbowych zadań i obowiązków, pracownik Uczelni powinien być bezstronny, co w szczególności przejawia się w niepodejmowaniu działań mogących kolidować z obowiązkami służbowymi; wszystkich traktować z szacunkiem i tak samo; w miarę możliwości oddzielić sferę prywatną od publicznej; działać tak, aby nie było podejrzeń o stronniczość.

**§2.**

Podczas wykonywania obowiązków pracownik musi być profesjonalistą w kwestiach merytorycznych i powinien respektować zasady moralne, co wiąże się z przestrzeganiem prawa powszechnie obowiązującego i zasad niniejszego Kodeksu, a także przewidywaniem konsekwencji własnych decyzji.

**§3.**

Pracownik nie powinien uchylać się od odpowiedzialności za własne postępowanie i podjęte decyzje.

**§4.**

Pracownik powinien wykonywać swoje zadania w zgodzie z obowiązującym prawem, zdobytą wiedzą i starannie, mając na uwadze dobro Uczelni.

**§5.**

Pracownik nie powinien ulegać wpływom i naciskom politycznym, jak i powinien wystrzegać się publicznego manifestowaniem swoich poglądów politycznych, mogących budzić podejrzenie o stronniczość i powinien wystrzegać się agitacji politycznej.

## **§6.**

Pracownik powinien być lojalny wobec Rzeczypospolitej Polskiej, Uczelni, zwierzchników, współpracowników jak i podwładnych.

## **§7.**

Pracownik powinien wykazywać się życzliwym stosunkiem do ludzi, dbaniem o przyjazną atmosferą w pracy i przestrzegać zasad odpowiedniego zachowania w pracy i poza nią.

## **§8.**

Pracownik powinien poprzez stosowanie reguł prawa pogłębiać zaufanie do Uczelni, a w wyjątkowych sytuacjach brać pod uwagę specjalne okoliczności.

## **§9.**

Pracownik powinien, w razie konieczności, w ramach ustalonych prawem i osobom do tego uprawnionym, zapewnić dostęp do informacji o swojej pracy, jej efektach i podjętych decyzjach, a także powinien swoje działania opierać na zrozumiałości

## **§10.**

Pracownik powinien dochować tajemnicy ustawowo chronionej.

## **§11.**

Pracownik powinien racjonalnie gospodarować środkami materialnymi Uczelni.

## **§12.**

Pracownik powinien godnie zachować się w miejscu pracy jak i poza nim, a nade wszystko unikać zachowań, które mogą mieć negatywny wpływ na wizerunek Uczelni.

## **§13.**

Pracownik powinien wykazywać szacunek dla innych osób, wysoką kulturę osobistą, szacunek dla zasad społecznego współżycia, poszanowanie godności innych osób, zarówno godności osobistej jak i osobowej.

## **§14.**

Pracownik powinien wystrzegać się wszelkiej aktywności szerzącej nienawiść i pogardę, mogącej dyskryminować, obrażać i deprecjonować kogokolwiek, czy to ze względu na przynależność rasową, polityczną, kulturową lub ze względu na cechy indywidualne.

### **§15.**

Pracownik powinien mieć świadomość, że jego praca jest służbą publiczną, związaną ze służbą Rzeczypospolitej Polskiej, Uczelni i obywatelom.

### **§16.**

Pracownik powinien pracować na rzecz pogłębiania zaufania do Uczelni.

### **§17.**

Pracownik powinien unikać przedkładania interesu własnego, doraźnego czy grupowego nad interes Uczelni.

### **§18.**

Przypadki naruszenia zasad niniejszego Kodeksu powinny być rzetelnie zbadane i wyjaśnione, przez pracodawcę zatrudniającego Pracownika, a w przypadku konfliktu interesu, przez niezależną komisję. Osoba zgłaszająca przypadek łamania zasad niniejszego Kodeksu, jeśli sobie tego życzy i jeśli dopuszczają okoliczności, powinna zachować anonimowość.